NİĞDE

İL ÖZEL İDARESİ

2012 YILI

FAALİYET RAPORU

Niğde İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu
aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

Ali NEBOL	: Genel Sekreter / Koordinatör
Abdullah KARKI	: Genel Sekreter Yardımcısı / Hukuk Müşaviri
Hakan Elmas	: Genel Sekreter Yardımcısı / Emlak ve İstimlak Müdür V.
Mehmet IŞILAR	: Tarımsal Hizmetler Müdürü
Şahide DAL	: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
Hüseyin UÇAR	: Mali Hizmetler Müdürü
Betül ER	: Plan Proje Yatırım inşaat Müdürü
Gülay ÖKSÜZOĞLU	: İnsan Kaynakları Eğitim Müdürü
Hulisi BAYOL	: Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür V.
Selahattin DAVARCI	: Ruhsat ve Denetim Müdürü
Işıl ÇAKICI	: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Naim BOSTANCI	: Destek Hizmetleri Müdürü
Meliha KOÇ	: Yazı İşleri Müdür V.
Selen ZÜLFİKAR	: Mali Hizmetler Uzm. Yrd.
Mahmut Sami ÜNAL	: Muhasebeci

Grafik & Tasarım : Bekir TERCAN

Baskı : TEKTEN OFSET & FORM
Tekten Matbaa Basın Yayın Ltd. Şti.
İstasyon Caddesi 33/C NİĞDE
Tel: 0388 233 34 01 (pbx)

Hususi idareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı halkasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin ederek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

TAKDİM

Niğde İl Özel İdaresi'nin 2012 yılına ait faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasına uygun olarak saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2012 yılı faaliyet raporuyla İl Özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususunda değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması amaçlanmaktadır.

2012 yılı faaliyet raporu genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandırdığı harcama yetkililerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tabloları, performans ölçütlerini, idarenin geleceğe dönük öngörülerini, 2012 yılı için faaliyet değerlendirmesi, yürütülen yatırım hizmetlerini ve önemli projelere ait bilgileri konu almaktadır. Bu çalışmalar aynı zamanda İl Genel Meclisi'nin de 2012 yılı performansı olmaktadır.

Niğde İl Özel İdaresi sınırlı kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şeklide kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçların karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Niğde İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2012 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynakların büyük bir titizlikle etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır.

Niğde İl Özel İdaresi'nin 2012 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ve faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçenleri gayretlerinden dolayı kutlar, başarılarının devamını dilerim.

Âlim BARUT
Vali

içindekiler

A- GENEL BİLGİLER 9
1- MISYON 10
2- VIZYON 11
3- YETKI GÖREV VE SORUMLULUKLAR 12
a) İl Özel Idaresinin Kuruluşu 12
b) İl Özel Idaresinin Görev Alanı 12
c) İl Özel Idaresinin Görev ve Sorumlulukları 12
d) İl Özel Idaresinin Yetkileri ve Imtiyazları 15
e) İl Özel Idaresine Tanınan Muafiyetler 15
4- ÖZEL IDARESININ ORGANLARI, GÖREV VE YETKILERI 16
a) İl Genel Meclisi 16
b) İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri 16
c) Meclis Başkanlık Divanı 16
d) İl Encümeni 18
e) İl Encümeninin Görev ve Yetkileri 18
f) Vali 19
g) Valinin görev ve yetkileri 19
h) İl Özel Idaresi Teşkilâtı 19
ı) İl Özel Idaresi Yönetiminin Diğer Görevlileri 19
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 21
1- FIZIKI YAPI 22
2- ÖRGÜT YAPISI 24
3- TEŞKILAT ŞEMASI 25
4- IL ÖZEL IDARE PERSONEL ICMALI 26
5- ILÇE ÖZEL IDARELER 27
6- BILGI VE TEKNOLOJIK KAYNAKLAR 27
C) AMAÇ - HEDEF VE FAALİYETLER 29
1- AMAÇ - HEDEF VE FAALIYETLER 30
2- TEMEL POLITIKALAR VE ÖNCELIKLER 31
D) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 33
1- INSAN KAYNAKLARI 34
2- MALI BILGILER 50
3- HUKUK MÜŞAVIRLIĞI 64
4- PLAN PROJE YATIRIM VE INŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 66
5- TARIMSAL HIZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 74
6- IMAR VE KENTSEL IYILEŞTIRME MÜDÜRLÜĞÜ 80
7- YOL VE ULAŞIM HIZMETLERI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 84
8- DESTEK HIZMETLERI MÜDÜRLÜĞÜ 96
9- YAZI IŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ 104
10- RUHSAT VE DENETIM MÜDÜRLÜĞÜ 112
11- EMLAK VE ISTIMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 116
12- BASIN YAYIN VE HALKLA ILIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ 118
E) KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 123
1- ÜSTÜNLÜKLER 124
2- ZAYIFLIKLAR 125
F- ÖNERİ VE TEDBİRLER 127
1- ÖNERI ve TEDBIRLER 128
G-EKLER 131

2012 Yılı
FAALİYET RAPORU

A
GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Niğde İl Özel İdaresi'nin misyonu; ilgili yasalarla belirtilen kamu hizmetlerini yerine getirmektir. Bu hizmetlerin dengeli ve sürdürülebilir olması için kaynakların stratejik bir yaklaşımla ve rasyonel şekilde kullanılmasını sağlamak suretiyle, il öncelikleri doğrultusunda toplumun ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermektir.

Vizyonumuz

Niğde İl Özel İdaresi'nin vizyonu, yerinden yönetim anlayışının yerleşmiş, kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı bir kurum olarak; şeffaf, demokratik insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle çağdaş güvenilir verimli ve kaliteli hizmet sunmaktır.

3- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) İl Özel İdaresinin Kuruluşu

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 4. maddesinde il özel idarelerinin kuruluşu şu şekilde tanımlanmıştır.İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

b) İl Özel İdaresinin Görev Alanı

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 5. maddesinde il özel idarelerinin görev alanı şu şekilde tanımlanmıştır.İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar

c) İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 6. maddesinde il özel idaresinin görev sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, Gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine ak-

tarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer

illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

d) İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 7. maddesinde il özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde düzenlenmiştir.

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak ve bağış kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

e) İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 8. maddesinde il özel idaresine tanınan muafiyetler şu şekilde düzenlenmiştir.

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

4- ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

a) İl Genel Meclisi

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 9. maddesinde il genel meclisi şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

b) İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesinde il genel meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

Borçlanmaya karar vermek.

Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

c) Meclis Başkanlık Divanı

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 11. maddesinde meclis başkanlık divanı şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisi, seçim sonuçlarının ilânını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere, yenisi seçilir.

İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

d) İl Encümeni

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 25. maddesinde il encümeni şu şekilde tanımlanmıştır.

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

e) İl Encümenin Görev ve Yetkileri

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 26. maddesinde il encümenin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

f) Vali

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 29. maddesinde vali şu şekilde tanımlanmıştır.

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

g) Valinin Görev ve Yetkileri

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 30. maddesinde valinin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

İl encümenine başkanlık etmek.

İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

İl özel idaresi personelini atamak.

İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

h) İl Özel İdaresi Teşkilâtı

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 35. maddesinde özel idare teşkilatı şu şekilde tanımlanmıştır.

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

ı) İl Özel İdaresi Yönetiminin Diğer Görevlileri

Vali, il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinde; ilçelerde kaymakamlardan, ilde ise merkezi yönetimin taşra teşkilatı görevlilerinden yararlanabilir.

2012 Yılı
FAALİYET RAPORU

B

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Niğde İl Özeli İdaresi; mülkiyeti kendisine ait olan İlhanlı mahallesi Sabancı Bulvarı No:1 adresinde 3 katlı ana bina ve müştemilatından oluşan hizmet binası ile Yukarı Kayabaşı Mahallesi Sağlık Caddesi üzerinde bulunan 4 katlı Meclis Binası'nda hizmet vermektedir.

İdaremiz Yazı İşleri Müdürlüğü meclis binasında hizmet vermekte olup, diğer tüm müdürlükler hizmet binasında hizmet vermektedir.

Ali NEBOL
Genel Sekreter

2- ÖRGÜT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle yeniden yapılanan idaremiz;

1- Genel Sekreterlik
   Genel Sekreter Yardımcılığı
   Hukuk Müşavirliği
   İlçe Özel İdareleri
   Özel Kalem Bürosu
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü
3- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
5- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
6- İmar, Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
7- Yazı İşleri Müdürlüğü
8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
12- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
13- Bilgi İşlem Müdürlüğü

olarak yapılanmıştır.

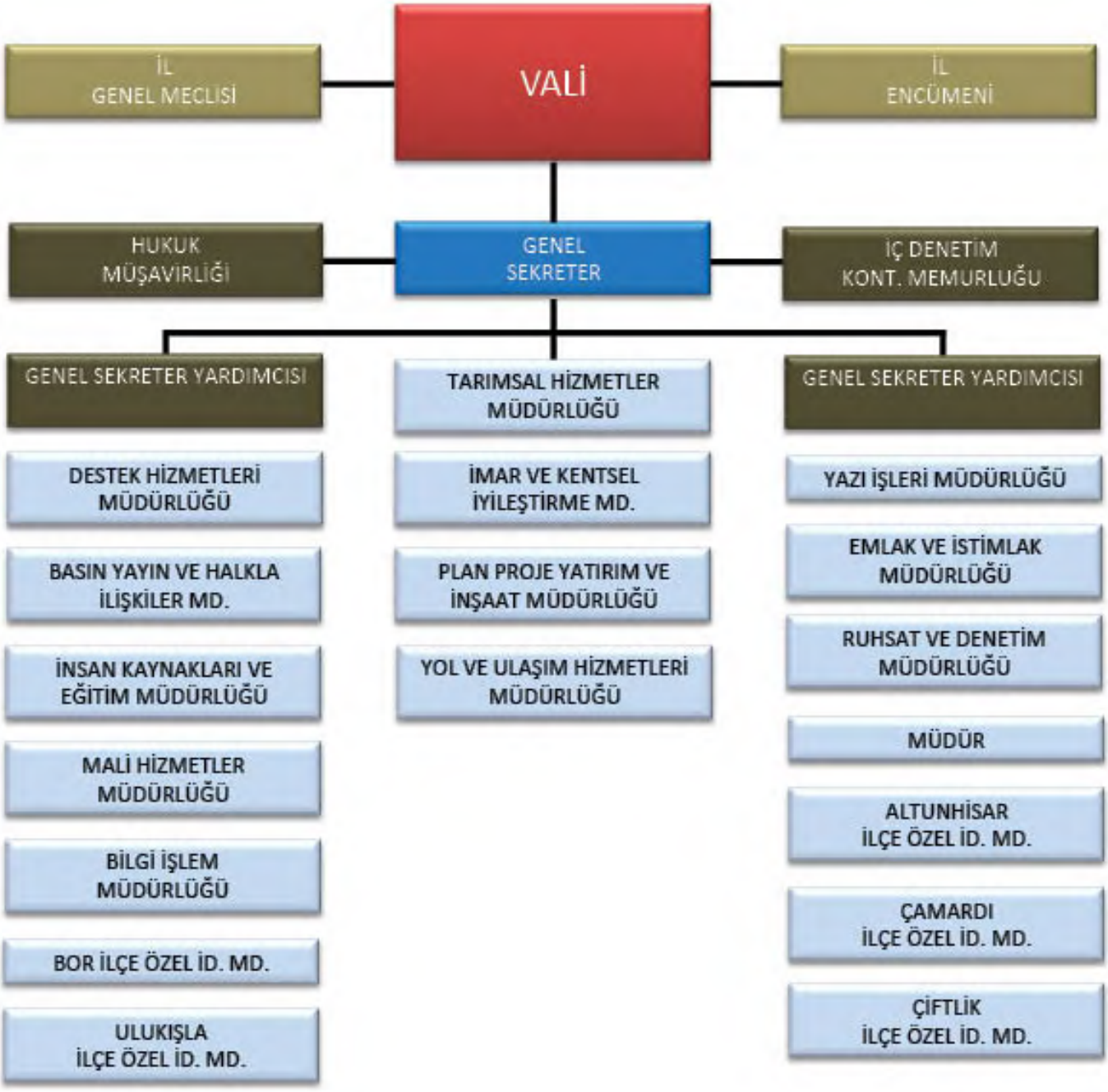
GENEL SEKRETERLİK	
Unvanı	**Kişi**
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
Toplam	**3**

Abdullah KARKI
Genel Sekreter Yardımcısı

Hakan ELMAS
Genel Sekreter Yardımcısı

3- TEŞKİLAT ŞEMASI

Niğde İl Özel İdaresi aşağıdaki şemaya göre teşkilatlanmıştır.



4- İL ÖZEL İDARE PERSONEL İCMALİ

657 Sayılı Yasaya Tabi Çalışan (Kişi)	
Merkez	76
İlçeler	13
Memur Toplamı	89
İş Kanununa Tabi Çalışan (Kişi)	
Merkez	208
İlçeler	2
İşçi Toplamı	210
TOPLAM	**299**

5- İLÇE ÖZEL İDARELER

Niğde İl Özel İdaresi ilin mevcut beş ilçesinde de örgütlenmiştir. İlçelerin personel icmali aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İLÇE ÖZEL İDARELER PERSONEL İCMALİ

İlçesi	Ünvanı	Adedi
Altunhisar	Müdür	1
	Memur	2
Bor	Müdür	1
	Memur	3
Çamardı	Müdür (Vekil)	1
	Memur	3
Çiftlik	Müdür	1
	Memur	2
Ulukışla	Müdür (Vekil)	1
	Memur	1
	İşçi	1
	Toplam	17

6- BİLGİ VE TEKOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet binasında 1 adet IBM System x3650 sunucu, 1 adet Zyvvall usg 300 firevvall, 1 adet Zyxell ES-2024 omurga svvitch, 6 adet zyxell ES-124P switch bulunmaktadır.

IBM Sunucu araç takip sitemi için kullanılmaktadır.

İnternet hizmeti Metro Ethernet hat üzerinden sağlanmaktadır. Meclis binası ve ilçe özel idarelere uzaktan erişim ile hizmet verilmektedir. Gerekli durumlarda yerinde müdahalede yapılmaktadır.

İdaremizde 110 adet PC, 14 adet diz üstü bilgisayar, 13 adet tarayıcı, 57 adet yazıcı, 99 adet telefon makinası ve 2 adet fax makinası bulunmaktadır.

2012 Yılı
FAALİYET RAPORU

C

AMAÇ- HEDEF VE FAALİYETLER

1- AMAÇ- HEDEF VE FAALİYETLER

İdaremizin 2009-2014 yıllarını kapsayan stratejik planda öngördüğü amaçlarımız genel hatlarıyla aşağıda çıkarılmış, 2012 yılında Niğde İl Özel İdaresi'nin bu amaçlar doğrultusunda yaptığı faaliyetler özetlenmiştir.

Eğitimde fırsat eşitliği oluşturmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak amacıyla 2012 yılında ilimiz merkez, bağlı köy ve kasabalarında ilköğretim okulu ve ek derslikleri yapılarak stratejik amaç doğrultusunda eğitim kalitesi artırılmıştır.

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmak amacımız doğrultusunda 112 acil yardım istasyonu yapımı, sağlık ocaklarının bakım onarımı, ek sağlık evleri yapımı sağlanmıştır. Ayrıca, 2 adet ambulans alınarak hasta nakil süreleri kısaltılmaya çalışılmıştır.

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik, spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmek için çalışmalarımız sürmüştür.

Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak amacı doğrultusunda;

Mikro Kredi Projesi kapsamında ikili anlaşma imzalanan TİSVA'ya mali destek sağlanarak, yoksul vatandaşlara katkıda bulunulmuştur.

İlimizdeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilimizin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirme çalışmalarımız doğrultusunda ilimizin doğal ve tarihi güzelliklerini sergileyen kitap basımlarına katkı verilmiştir.

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir. İlimizde tarımı ve fidancılığı geliştirmek amacıyla çiftçilikle uğraşan vatandaşlara İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü aracılığıyla desteklemeler yapılmıştır.

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimi geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek amacı doğrultusunda hayvancılıkla uğraşan vatandaşlara hayvancılığın gelişimi ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için destekler sağlanmıştır.

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısının (2005 yılı rakamla-

rına göre 51.114), 2012 yılına kadar %50 oranında artırılmasını sağlamaktır. Bu kapsamada Çiftehan ve Narlıgöl Termal tesisleri için proje faaliyetleri sürdürülmüştür.

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıklar ile ilimizin antik kentlerini korumak ve asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlamak, turizme kazandırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Bu kapsamda Cullaz Sokak'ta çalışmalar yapılmıştır.

Niğde İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak yönündeki çalışmalarımızı 2012 yılı boyunca devam etmiştir.

Özel İdaremiz personelinin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarını yükseltmek için çalışmalar yapılmıştır.

2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda yer alan hususlar doğrultusunda köylerimizin tüm altyapı sorunlarını çözmek köylerimizi yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak temel politika ve önceliğimizdir.

Bu politikalarımızı hayata geçirirken aşağıdaki ilkeler doğrultusunda çalışılmış ve bundan sonra da çalışılacaktır.

- Liderlik ve öncülük etme,
- Dürüstlük ve güvenilirlik,
- Şeffaflık,
- İş ve çalışma ahlakı,
- Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı,
- Titizlik ve özen,
- Zamanındalık ve sürelere uyum,
- Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme,
- Her bakımdan eşitlik ve adalet,
- Verimlilik.
- Teknolojik gelişmelere açık olmak

2012 Yılı
FAALİYET RAPORU

D

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- İNSAN KAYNAKLARI

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli ve İcmali

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Unvanı	Kişi
Müdür	1
Memur	6
İşçi	42
Toplam	**49**

b. Norm Kadro Çalışmaları

10 Nisan 2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile ilimizin içinde bulunduğu B-4 grubu iller için öngörülen kadrolar ile ilgili çalışmalar yapılmış ve buna göre İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 32 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Bilgi İşlem Müdürü, 2 uzman,2 Şef, 1 Muhasebeci, 3 V.H.K.İ, 2 şoför, 3 mühendis, 2 tekniker, 1 laborant ve 1 kimyager kadrosu olmak üzere toplam 19 adet yeni kadro ihdası (memur) gerçekleştirilmiştir.

İl özel idaremizde görev yapan ve muktesep terfilerinde kadro değişikliğine ihtiyaç duyulan bazı teknik hizmetler sınıfı, genel idare hizmetleri sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfı personellerinin kadro değişiklikleri konusunda 2012 yılı içerisinde il genel meclisince iptal ve ihdas işlemleri yapılmıştır.

İl Özel İdaremize muhtelif unvanlarda; 5 personelin naklen, 2 personelin açıktan (657/92maddesi) ve 2012 ÖMSS ile yine açıktan 1 kişi olmak üzere toplam 8 adet 657 sayılı kanuna tabi personel alımı gerçekleştirilirken, yine muhtelif unvanlarda 3 personelimiz başka kurumlara naklen tayin olmuştur.

İdaremiz Genel Sekreter Yardımcılarının görev ve yetkileri belirlenerek bağlı birimleri konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde 8 işçi ocak ayında, 1 işçi Şubat ayında, 3 işçi Mayıs ayında, 1 işçi Haziran ayında, 2 işçi Ağustos ayında ve 3 işçi Eylül ayında olmak üzere toplam 18 adet işçimiz emekli olmuştur

İl Özel İdarelerinde Geçici İş Pozisyonlarında İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik gereğince; İl Genel Meclisi'nden 06.02.2012 tarih ve 13 sayılı kararı ile 5 ay 29 gün süreyle çalıştırılmak üzere muhtelif pozisyonlarda 30 adam/ay mevsimlik işçi çalıştırılması için vize alınmıştır.

5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun gereğince kurulan Niğde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün ihdas edilen memur kadroları İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri ile Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 8. maddesi ve 5902 sayılı yasanın 18. maddesi 4. bendi gereğince İl Özel İdaremizin kadro cetvellerinde ayrı bir bölümde gösterilmektedir.

c. İhdas Olunan Memur Kadrolarını Gösterir Cetvel

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
1	G.İ.H.	Genel Sekreter	1	1	Bakanlar Kurulu/13.4.2005/2005-8707 Sayılı Kararı
2	G.İ.H.	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
3	G.İ.H.	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
4	G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
5	A.H.	Avukat	6	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009/2009-6 Sayılı Kararı
6	A.H.	Avukat	6	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009-2009-6 Sayılı Kararı
7	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
8	G.İ.H.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	2	1	İl Genel Meclisi/5.3.2010/2010-25 Sayılı Kararı
9	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
10	G.İ.H,	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/5.3.2010/2010-25 Sayılı Kararı
11	G.İ.H.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	2	1	İl Genel Meclisi/5.3.2010/2010-25 Sayılı Kararı
12	G.İ.H.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/5.3.2010/2010-25 Sayılı Kararı
13	G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi /7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
13	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
14	G.İ.H.	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
15	G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler md	1	1	İl Genel Meclisi/3.3.2011/2011-22-91 Sayılı Kararı
16	G.İH.	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/3.3.2011/ 2011-22 Sayılı Kararı
17	G.İ.H.	Bilgi İşlem Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
18	G.İ.H.	Müdür	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
19	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	İl Genel Meclisi/4.11.2008/2008-143 Sayılı Kararı
19	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	2	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
20	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
21	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	4	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
22	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	4	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
23	G.İ.H.	Uzman	1	4	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
24	G.İ.H.	Uzman	1	2	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
25	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
26	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
27	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	6	1	İl Genel Meclisi/1.7.2008/2008-78 Sayılı Kararı
28	G.İ.H.	Şef	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
29	G.İ.H.	Şef	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
30	G.İ.H	Şef	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
31	G.İ.H.	Şef	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
32	G.İ.H.	Şef	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
33	G.İ.H.	Şef	3	4	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
34	G.İ.H.	Şef	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
35	G.İ.H.	Şef	4	1	İl Genel Meclisi/5.3.2010/2010-25 Sayılı Kararı
36	G.İ.H.	Şef	5	1	İl Genel Meclisi/5.3.2010/2010-25 Sayılı Kararı
37	G.İ.H.	Şef	5	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
38	G.İ.H.	Şef	7	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
39	G.İ.H.	Şef	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
40	G.İ.H.	Şef	7	11	İl Genel Meclisi/7.4.2011/2011-38 Sayılı Kararı
41	G.İ.H.	Ayniyat Memuru	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
42	G.İ.H.	Ambar Memuru	6	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
43	G.İ.H.	Kontrol Memuru	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
44	G.İ.H.	İç Denetçi	6	3	İl Genel Meclisi/3.2.2010/2010-15 Sayılı Kararı
45	G.İ.H.	Muhasebeci	1	1	İl Genel Meclisi/5.6.2008/2008-66 Sayılı Kararı
46	G.İ.H.	Muhasebeci	5	1	İl Genel Meclisi/10.11.2010/2010-92 Sayılı Kararı
47	G.İ.H	Muhasebeci	1	1	İl Genel Meclisi/5.6.2008-2008-66 Sayılı Kararı
48	G.İ.H.	Muhasebeci	3	1	İl Genel Meclisi/3.02.2010/2010-16 Sayılı Kararı
49	G.İ.H.	Muhasebeci	3	1	İl Genel Meclisi/4.9.2009/2009-91 Sayılı Kararı
50	G.İ.H.	Muhasebeci	5	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
51	G.İ.H.	Mutemet	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
52	G.İ.H.	Mutemet	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
53	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
54	G.İ.H.	V.H.K.İ.	5	1	İl Genel Meclisi/7.10.2008/2008-128 Sayılı Kararı
55	G.İH.	V.H.K.İ	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
56	G.İ.H	V.H.K.İ	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
57	G.İ.H.	V.H.K.İ	4	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
58	G.İ.H	V.H.K.İ	5	1	İl GenelMeclisi/8.5.2012-2012/32 Sayılı Kararı
59	G.İ.H	V.H.K.İ	6	1	İl Genel Meclisi/5.6.2008/2008-66 Sayılı Kararı
60	G.İ.H.	V.H.K.İ	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
61	G.İ.H.	V.H.K.İ.	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
62	G.İ.H.	V.H.K.İ	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
63	G.İ.H.	V.H.K.İ	6	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
64	G.İ.H.	V.H.K.İ	6	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
65	G.İ.H.	V.H.K.İ	7	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
66	G.İ.H.	Tahsildar	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
67	G.İ.H	Memur	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
68	G.İ.H	Memur	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
69	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
70	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
71	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
72	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
73	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
74	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
75	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
76	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
77	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi./7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
78	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
79	G.İ.H	Memur	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
80	G.İ.H	Memur	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
81	G.İ.H	Memur	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
82	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
83	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
84	G.İ.H	Memur	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
85	G.İ.H.	Memur	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
86	G.İH.	Memur	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
87	G.İ.H.	Memur	6	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010/2010-33 Sayılı Kararı
88	G.İ.H	Kameraman	4	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
89	G.İ.H	Fotografçı	6	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
90	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
91	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	8	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011/2011-39 Sayılı Kararı
92	G.İ.H	Şoför	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
93	G.İ.H	Şoför	5	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012/32 Sayılı Kararı
94	G.İ.H	Şoför	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
95	G.İ.H	Şoför	7	1	İl Genel / Meclisi/8.5.2012-2012/32 Sayılı Kararı
96	G.İ.H.	Şoför	7	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012-2012/32 Sayılı Kararı
97	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
98	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
99	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
100	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel / Meclisi/7.9.2007-2007-91 Sayılı Kararı
101	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
102	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012/32 Sayılı Kararı
103	T.H.	Mühendis	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
104	T.H.	Mühendis	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007-2007-91 Sayılı Kararı
105	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
106	T.H.	Mühendis	1	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
107	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/5.4.2010-2010-33 Sayılı Kararı
108	T.H.	Mühendis	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
109	T.H	Mühendis	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
110	T.H	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009/2009-6 Sayılı Kararı
111	T.H	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009-2009-6 Sayılı Kararı
112	T.H	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009/2009-6 Sayılı Kararı

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
113	T.H	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009/2009-6 Sayılı Kararı
114	T.H	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009/2009-6 Sayılı Kararı
115	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009/2009-6 Sayılı Kararı
116	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/2.2.2009/2009-15 Sayılı Kararı
117	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/2.2.2009/2009-15 Sayılı Kararı
118	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011/2011-38 Sayılı Kararı
119	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011/2011-38 Sayılı Kararı
120	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011-2011-38 Sayılı Kararı
121	T.H.	Mühendis	5	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011/2011-38 Sayılı Kararı
122	T.H.	Mühendis	5	3	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
123	T.H.	Şehir Plancısı	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009-2009-6 Sayılı Kararı
124	T.H.	Şehir Plancısı	5	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011-2011-38 Sayılı Kararı
125	T.H.	Mimar	5	1	İl Genel Meclisi/7.1.2009/2009-6 Sayılı Kararı
126	T.H.	Mimar	5	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011-2011-38 Sayılı Kararı
127	T.H.	Peyzaj Mimarı	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
128	T.H.	Kimyager	5	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012-2012-32 Sayılı Kararı
129	T.H.	Arkeolog	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
130	T.H.	Ölçü Ayar Memuru	6	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
131	T.H.	Sanat Tarihçisi	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
132	T.H.	Topograf	8	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011-2011-39 Sayılı Kararı
133	T.H.	Tekniker	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
134	T.H.	Tekniker	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
135	T.H.	Tekniker	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
136	T.H.	Tekniker	1	1	İl GenelMeclisi/7.9.2007-2007-91 Sayılı Kararı
137	T.H.	Tekniker	1	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
138	T.H.	Tekniker	1	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
139	T.H.	Tekniker	5	1	İl Genel Meclisi/3.12.2007/2007-158 Sayılı Kararı.
140	T.H.	Tekniker	1	1	İl Genel Meclisi/10.11.2010/2010-92 Sayılı Kararı
141	T.H.	Tekniker	5	1	İl Genel Meclisi/10.11.2010/2010/92 Sayılı Kararı
142	T.H.	Tekniker	3	1	İl Genel Meclisi/10.11.2010/2010-92 Sayılı Kararı
143	T.H.	Tekniker	5	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012-2012/32 Sayılı Kararı
144	T.H.	Tekniker	6	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
145	T.H.	Tekniker	7	2	İl Genel Meclisi/7.4.2011/2011-38 Sayılı Kararı
146	T.H.	Tekniker	3	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
147	T.H.	Teknisyen	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
148	T.H.	Teknisyen	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
149	T.H.	Teknisyen	4	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
150	T.H.	Teknisyen	7	1	İl Genel Meclisi/3.2.2011/2011-13 Sayılı Kararı
151	T.H.	Teknisyen	10	1	İl Genel Meclisi/7.4.2011/2011-38 Sayılı Kararı
152	T.H.	Laborant	7	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
153	S.H.	Tabip	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
154	S.H.	Veteriner Hekim	1	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
155	S.H.	Diyetisyen	2	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
156	S.H.	Sağlık Memuru	5	2	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
156	S.H.	Hemşire	3	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
157	S.H.	Ebe	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı

Sıra	Sınıfı	Unvan	Derece	Adet	Onay Mercii/ Tarih/Karar Sayısı
158	Y.H.	Dağıtıcı	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
159	Y.H.	Kaloriferci	9	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
160	Y.H.	Bahçıvan	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
161	Y.H.	Aşçı	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
162	Y.H.	Bekçi	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
163	Y.H.	Hizmetli	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
164	Y.H.	Hizmetli	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
165	Y.H.	Hizmetli	5	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
166	Y.H.	Hizmetli	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
167	Y.H.	Hizmetli	7	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
168	Y.H.	Hizmetli	5	1	İl Genel Meclisi/8.5.2012/2012-32 Sayılı Kararı
169	Y.H.	Hizmetli	10	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı
170	Y.H.	Hizmetli	10	1	İl Genel Meclisi/7.9.2007/2007-91 Sayılı Kararı

d. İhdas Olunan İşçi Kadrolarını Gösterir K-1 Cetveli

Sıra	Sınıfı	Unvanı	Adedi	Gerekçesi
1	İşçi	Ustabaşı	2	9.7.2007/2007/91 Sayılı İl Genel Meclis Kararı
2	İşçi	Usta	8	9.7.2007/2007/91 Sayılı İl Genel Meclis Kararı
3	İşçi	Operatör	31	9.7.2007/2007/91 Sayılı İl Genel Meclis Kararı
4	İşçi	Şoför	23	9.7.2007/2007/91 Sayılı İl Genel Meclis Kararı
5	İşçi	Yağcı	2	9.7.2007/2007/91 Sayılı İl Genel Meclis Kararı
6	İşçi	İşçi	17	9.7.2007/2007/91 Sayılı İl Genel Meclis Kararı
7	İşçi	Aşçı	2	9.7.2007/2007/91 Sayılı İl Gen Meclis Kararı
		Toplam	85	

e) Hizmet İçi Eğitim, Seminerler ve Toplantılar

I. Aday Memurların Temel ve Hazırlayacı Eğitimi

2011/1 KPSS sonuçlarına göre idaremize yerleştirilerek atamaları yapılan 2 makine mühendisi, 1 inşaat mühendisi, 1 harita mühendisi, 1 topograf ve 1 bilgisayar işletmeni ile İdaremize Maliye Bakanlığının yaptığı Mali hizmetler Uzman Yardımcılığı sınavı ek yerleştirme sonuçlarına göre ataması yapılan mali hizmetler uzman yardımcısının Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik kapsamında 28.12.2012-12.01.2012 tarihleri arasında temel eğitimleri, 12.01.2012-23.02.2012 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitimleri verilmiştir.

II. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Bilgilendirme Eğitimi

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Bilgilendirme eğitimi 02.03.2012 tarihinde SGK yetkililerince idaremizde çalışan memur ve işçi personelin tamamına verilmiştir.

III. Mesleki Eğitim Programı

İdaremize Mali Hizmetler uzman yardımcısı olarak yerleştirilerek ataması yapılan 2011 yılında mevzuatın öğretilmesi ve uygulamanın gösterilmesi eğitimini tamamlayan Mali Hizmetler uzman yardımcısı; Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği gereğince 12 Kasım -21 Aralık 2012 tarihleri arasında Ankara Maliye Bakanlığı Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığında yapılan mesleki eğitim programına katılmıştır.

IV. Stratejik Plan, Avrupa Birliğinde Yerel Yönetimler Semineri

İl Genel Meclis üyelerine 13-18 Eylül 2012 tarihleri arasında İl Genel Meclisi çalışmalarında geçen üç yılın değerlendirilmesi ile özel idarenin değişen mevzuatı hakkında (3194, 2886 sayılı kanunlar, Stratejik Plan, Avrupa Birliğinde Yerel Yönetimler konulu) seminer düzenlenmiştir.

İl Genel Meclis üyelerine 2-4 Nisan 2012 Çiftehan Oteli'nde idaremiz ile ilgili muhtelif konularda seminer verilmiştir.

V. Vilayetler Hizmet Birliği Eğitimleri

13-17 Şubat 2012 tarihleri arasında Kamu ihale mevzuatı eğitim semineri ve İl Özel İdareleri Hukuk Müşavirleri/Avukatları seminerlerine 2 personelimiz,

21-24 Şubat 2012 İl Genel Meclisi Eğitim , Kültür ve Sosyal Hiz.Kom.Bşk. ve Çevre ve Sağlık Komisyon Başk eğitimine komisyon başkanı olan il genel meclis üyeleri,

05.-09. Mart 2012 tarihleri arasında Mali Hizmetler Daire Başk/Müdürleri, ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairi Başk/Müdürleri eğitimine bu birimlerin müdürleri ,

26-30 Aralık 2012 tarihleri arasında Encümen Müdürleri ve Tarım Daire Bşk/Müd.seminerine bu birimlerin müdürleri,

6-20 Nisan 2012 il özel idareleri imar mevzuatı eğitim seminerine 1 personelimiz, 16-19 Nisan 2012 tarihleri arasında il genel meclis başkanları seminerine Meclis Başkanımız ,

12-16 kasım 2012 Kamu ihale mevzuatı (Mal ve Hizmet alımı) eğitimine 1 kişi,

11-14 Aralık 2012 Vilayetler Hizmet Birliği üye-

liğine seçilmiş il genel meclis üyelerine düzenlenen eğitim seminerine VHB seçilmiş İl Genel meclisi üyemiz,

Yine Vilayetler Hizmet Birliğince 10-14 Aralık 2012 tarihleri arasında Ruhsat ve Denetim Mevzuatı Eğitim Seminerine 1 personelimiz katılmışlardır.

VI. Yerel Yönetimler Modülü Eğitim

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca e–yerel yönetimler modülü kapsamında Analitik Muhasebe Modülü eğitimine 2 etap olarak(27 Şubat-03 Mart) ve (05-10 Mart) 2 ilgili birim personelimiz katılmışlardır

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Çağrı Merkezi ve Eğitim Şube müdürlüğünce İl Özel İdarelerinde görev yapmakta olan e içişleri projesinden sorumlu ilgili birim müdürleri ve proje sorumluları için teknik ağ altyapısı ve yerel yönetimler modülü ile ilgili olarak 30 Nisan 4 Mayıs 2012 tarihleri arasında düzenlenen eğitime 2 personelimiz katılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olan e içişleri yazılım geliştirme ve idamesi projesi içerisinde 5018 Sayılı Kanun gereği oluşturulan yerel yönetim modülleri kapsamında yer alan Makine ikmal modülü (10-12 Ekim 2012) eğitimine bir mühendisimiz katılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 24.04.2012-11.05.2012 tarihleri arasında düzenlediği eğitime katılıp eğitim alan e içişleri proje sorumlumuz aldığı eğitim ile ilgili olarak çalışan bütün e içişleri kullanıcılarımıza 12-13 Temmuz 2012 tarihleri arasında e-imza, e-imzanın teknik alt yapısı, kurulumu, iletişim uygulamaları, yardım masası v.b konularda eğitim vermiştir.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 31 Ekim 3 Kasım 2012 tarihleri arasında İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine yönelik olarak e içişleri projesi ve bilişim dünyasında yaşanan gelişmelerin kullanıcılarına aktarılması amacıyla düzenlenen eğitime genel sekreterimiz katılmıştır.

VII. Diğer Seminer Ve Eğitimler

KİG-DER Kamu İdarelerini Geliştirme Derneğince düzenlenen 22-29 Haziran 2012 tarihleri arasındaki muhtelif konulardaki seminerine İl Genel Meclis üyeleri katılmışlardır.

TÜHİS Türk Ağır Sanayi ve Hizmet sektörü Kamu İşverenleri Sendikasının 27-29 Nisan 2012 tarihleri arasında düzenlediği " Çalışma Hayatının Güncel sorunları "konulu seminere bir personelin katılımı sağlanmıştır.

Yurt içi ortak olarak yer aldığımız "Mahalli İdarelerde Mesleki Eğitim (MIME) adlı Leonarda da Vinci hareketlilik-vetpro projesi kapsamında 27.05.2012-09.06.2012 tarihleri arasında Almanya'da yapılan hareketlilik faaliyetine 1Meclis üyemiz, yine 01.07.2012-15.07.2012 tarihleri arasında Letonya'da yapılan hareketlilik faaliyetine 1 olmak üzere 2 üyemiz anılan tarihlerde katılmışlardır.

23.05.2012 tarihinde Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünde HİTAP (Hizmet Takip Programı tanıtımı , sigortalı işe giriş bildirgelerinin düzenlenmesi konulu eğitime bir personelimiz katılmıştır.

25-28 Haziran 2012 tarihleri arasında ULUSAL CAD VE GİS çözümleri Mühendislik, Bilgisayar Eğitimi Tic. A.Ş. tarafından Net Cad sürekli eğitim merkezinde düzenlenen yol projelendirme netpro 7 (nk 003a/PRO) sertifika eğitim programına bir personelimizin katılımı sağlanmıştır. idaremiz teknik elemanlarına sertifikalı ücretsiz eğitim verilmiştir.

VIII. Maliye Bakanlığınca Düzenlenen Eğitimler

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 9-12 Nisan 2012 tarihleri arasında, İl Özel İdareleri Mali Hizmetler/Stratejiyi Geliştirme Birim yöneticilerine yönelik seminere mali hizmetler müdürümüz katılmıştır.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Mahalli idarelerde birimlerin muhasebe yetkililerine yönelik olarak 19-23 Kasım 2012 tarihleri arasında düzenlediği Mahalli idareler Mali istatistik eğitimine Muhasebe Yetkilimiz katılmıştır.

IX. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Eğitimi

Ahiler Kalkınma Ajansı 2012 yılı temmuz-ağustos dönemi teknik destek programı kapsamında hazırlanan ve destek alan "Niğde İlinde Coğrafi Bilgi Sistemleri CBS eğitime verilmesi projesi kapsamında 19-23 Kasım 2012 tarihleri arasında 4 idaremizden 2 Belediye den olmak üzere 6 personel eğitim almıştır.

X. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Seminerleri

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 09-11. Nisan 2012 tarihleri arasında düzenlediği II.proje Çalıştayı Mekansal Adres Kayıt Sistemi oluşturulması ve çevrimiçi emlak ve inşaat izinleri projesi eğitimine bir personelimiz katılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce yürütülmekte olan Adres Kayıt Sistemi kapsamında metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla tutulması ve oluşturulan alt yapının diğer sistemlere entegre edilmesi amacıyla Mekansal Adres Kayıt sistemi oluşturulması ve çevrimiçi Emlak ve inşaat izinleri projesi (MAKS) 6-7 Kasım 2012 tarihleri arasındaki eğitimine 4 teknik personelimiz katılmıştır.

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün 01-05 Ekim 2012 tarihleri arasında düzenlediği Adres Kayıt Sistemi Uygulamaları eğitimine konuyla ilgili elemanlarımız katılmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünce TÜBİTAK TÜSSİDE işbirliği ile 06-08. 2012 tarihleri arasında yapılan Ortak Akıl Platformu Çalıştayına bir mühendisimiz katılmıştır.

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca düzenlenen Toprak Bitki Analiz Labaratuvarlarının yetkilerinin güçlendirilmesi yeni sistemde elektronik ortamda yapılacağından bu sistemin çalışma prensipleri ve güncellemeye dair akış şeması hakkında bilgilendirme toplantısına Labaratuvar görevlilerimiz katılmışlardır.

XI. Mesleki Eğitim ve Stajlar

2012 yılında; 3308 sayılı Yasa Kapsamında mesleki eğitim ve Yüksek öğrenim öğrencilerin stajları kapsamında idaremizde;

İdaremiz bünyesinde Meslek Yüksek Okulunun Yerel Yönetimler(5), büro yönetimi (1) , Bilgisayar Programcılığı (1) , 1 otomotiv teknolojisi, MYO Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü (1) , İnşaat ve Yapı Denetimi (1), Coğrafi Bilgi Sistemi Uzaktan Eğitim (1), makine (1) ve İnşaat (1) olmak üzere toplam 13 yüksekokul öğrencisi, 5 jeoloji mühendisliği öğrencisi, ve 1 mimarlık, , 1 Bilgisayar Öğretmenliği öğrencisi olmak üzere toplam 7 Fakülte öğrencisine yaz döneminde ücretsiz staj eğitimleri yaptırılmıştır.

3308 sayılı yasa kapsamında 2012-2013 eğitim öğretim yılında Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinden, 3 adet Elektrik Elektronik Bölümü öğrencisi ve 1 Metal Bölümü öğrencisi, Ticaret Meslek lisesi Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümünden 2 öğrenci , 1 muhasebe ve Finansman öğrencisi, Kız Teknik Lisesinden 2 bilişim teknolojileri öğrencisi, ile Faik Şahenk Teknik Lisesinden 2 elektrik-elektronik öğrencisi olmak üzere toplam 11 öğrenci 3308 sayılı yasa kapsamında mesleki eğitim yapmışlardır.

Yaz stajı olarak Ticaret meslek Lisesi Bilgisayar ve Web tasarımları bölümünden 2 öğrenci ücretsiz yaz stajı yapmıştır.

f) Mevsimlik İşçi

İl Genel Meclisinin 06.02.2012 gün ve 13 sayılı kararı ile alınan vize doğrultusunda 5 ay 29 gün süreyle ;

15.05.2012-09.11.2012 tarihleri arasında 8 şoför,

15.05.2012-09.11.2012 tarihleri arasında 1 oto elektrikçisi

31.05.2012-25,11.2012 tarihleri arasında 1 ekskavatör operatörü

20.06.2012-15.12.2012 tarihleri arasında 1 greyder operatörü

Olmak üzere 11 adet mevsimlik işçi çalıştırılmıştır.

g) Toplum Yararına Çalışma Projesi

Niğde İl Özel İdaresinin çalışma alanı içerisinde bulunan altyapı ve üst yapı çalışmaları, içme suyu, kanalizasyon, asfalt bakım onarımı çalışmaları için Türkiye İş Kurumu Niğde İl Müdürlüğü ile imzalanan protokol ile Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında 02.04.2012-31.08.2012 tarihleri arasında 5 ay süreyle 55 adet işçi çalıştırılmıştır. Maliyeti 291.824,68 TL olarak gerçekleşen ödeneği Türkiye İş kurumunca sağlanmıştır.

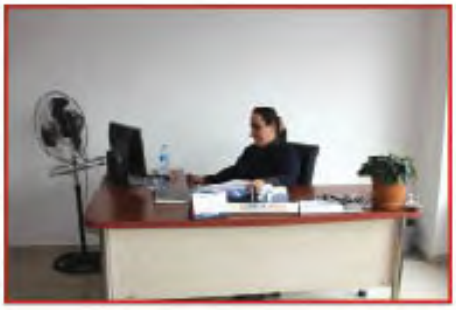
h) Sosyal Denge Sözleşmesi

İdaremiz ile Bem-Bir–Sen Sendikası ile 26.06.2012 tarihinde akdedilen 01.04.2012-31.12.2013 dönemini kapsayan Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi yapılmıştır.

2- MALİ BİLGİLER

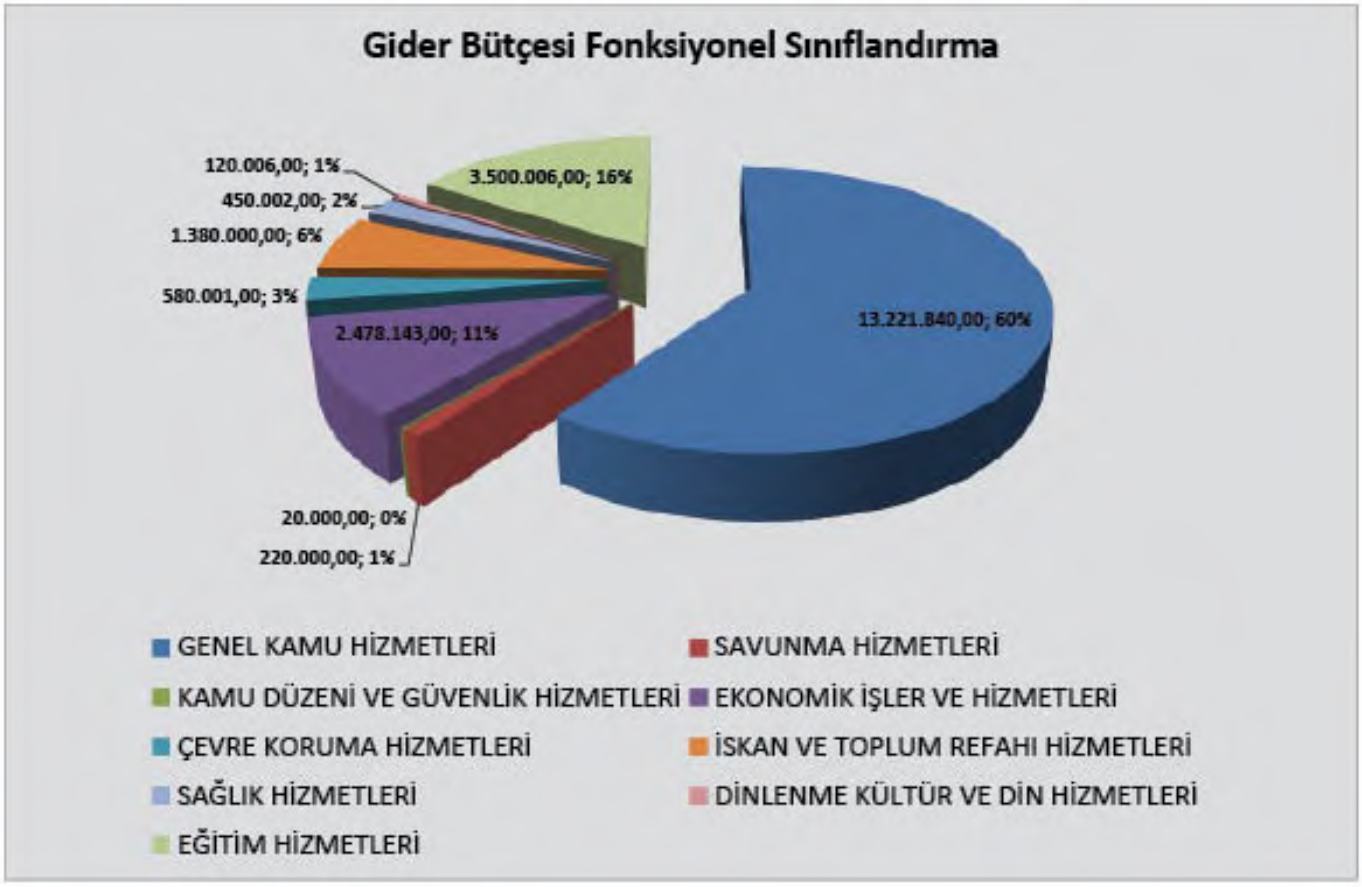
a. Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli ve İcmali

Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Unvanı	Kişi
Müdür	1
Memur	8
İşçi	1
Toplam	**10**



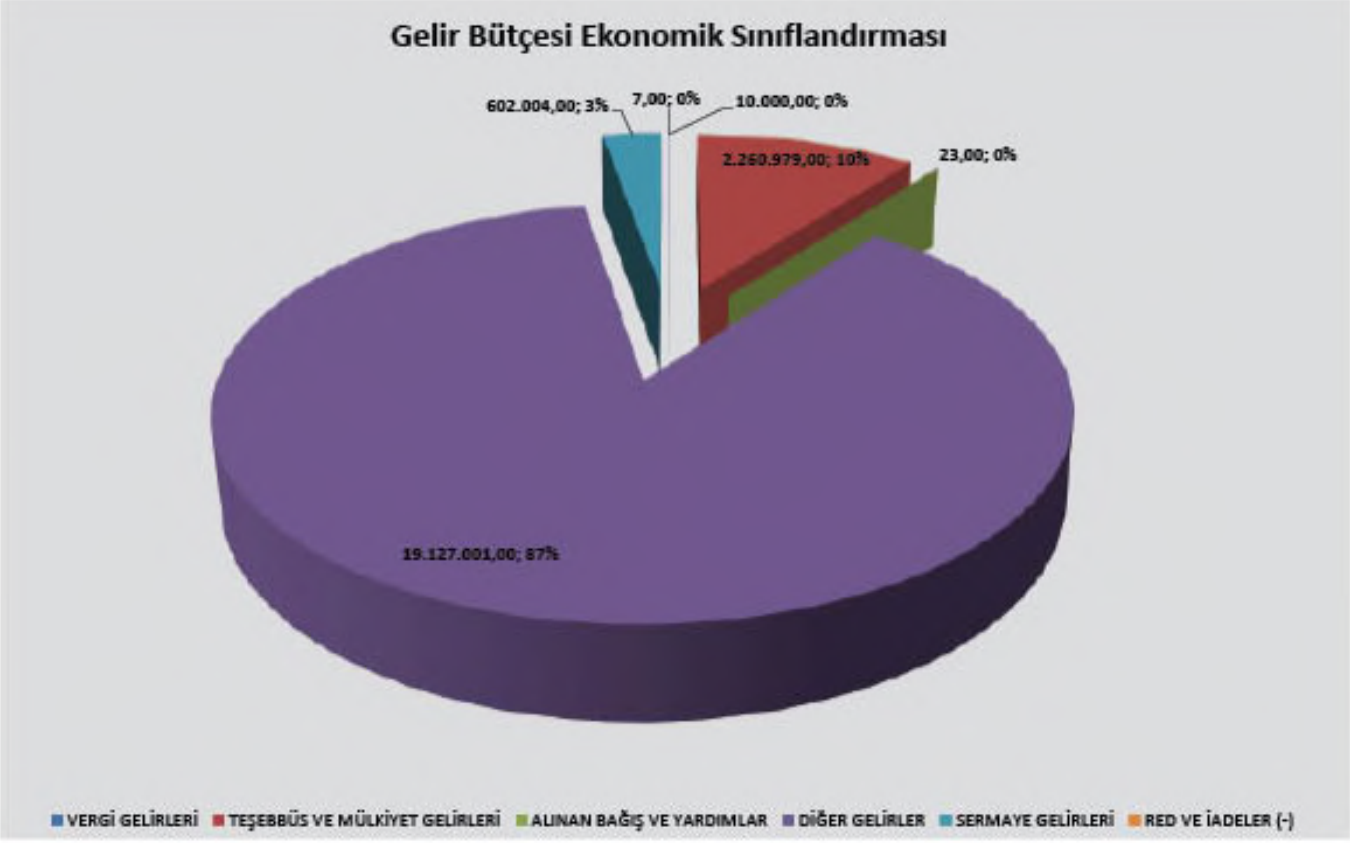
b. 2012 Mali Yılı Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırma

Kodu	Açıklama	Bütçe ile Kabul Edilen (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	13.221.840
02	Savunma Hizmetleri	220.000
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	20.000
04	Ekonomik İşler ve Hizmetleri	2.478.143
05	Çevre Koruma Hizmetleri	580.001
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.380.000
07	Sağlık Hizmetleri	450.002
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	120.006
09	Eğitim Hizmetleri	3.500.006
10	Sosyal Güvenlik ve Yard. Hizmetleri	30.002
	Toplam	**22.000.000**



c. 2012 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

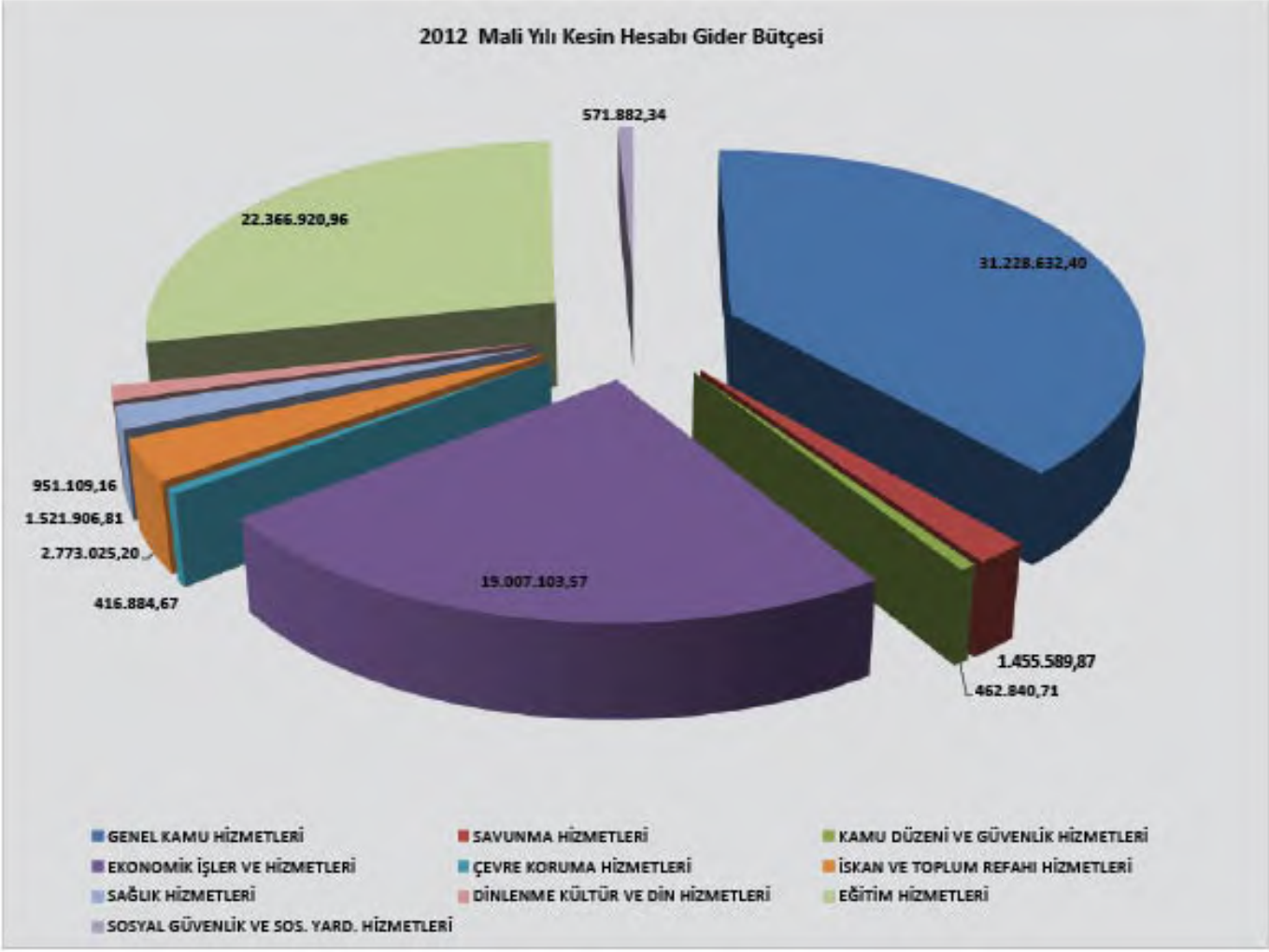
Kodu	Açıklama	Bütçe ile Kabul Edilen (TL)
01	Vergi Gelirleri	10.000
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.260.979
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	23
05	Diğer Gelirler	19.127.001
06	Sermaye Gelirleri	602.004
09	Red ve İadeler (-)	7
	Toplam	**22.000.000**



d. İl Özel İdaresi 2012 Mali Yılı Kesin Hesabı

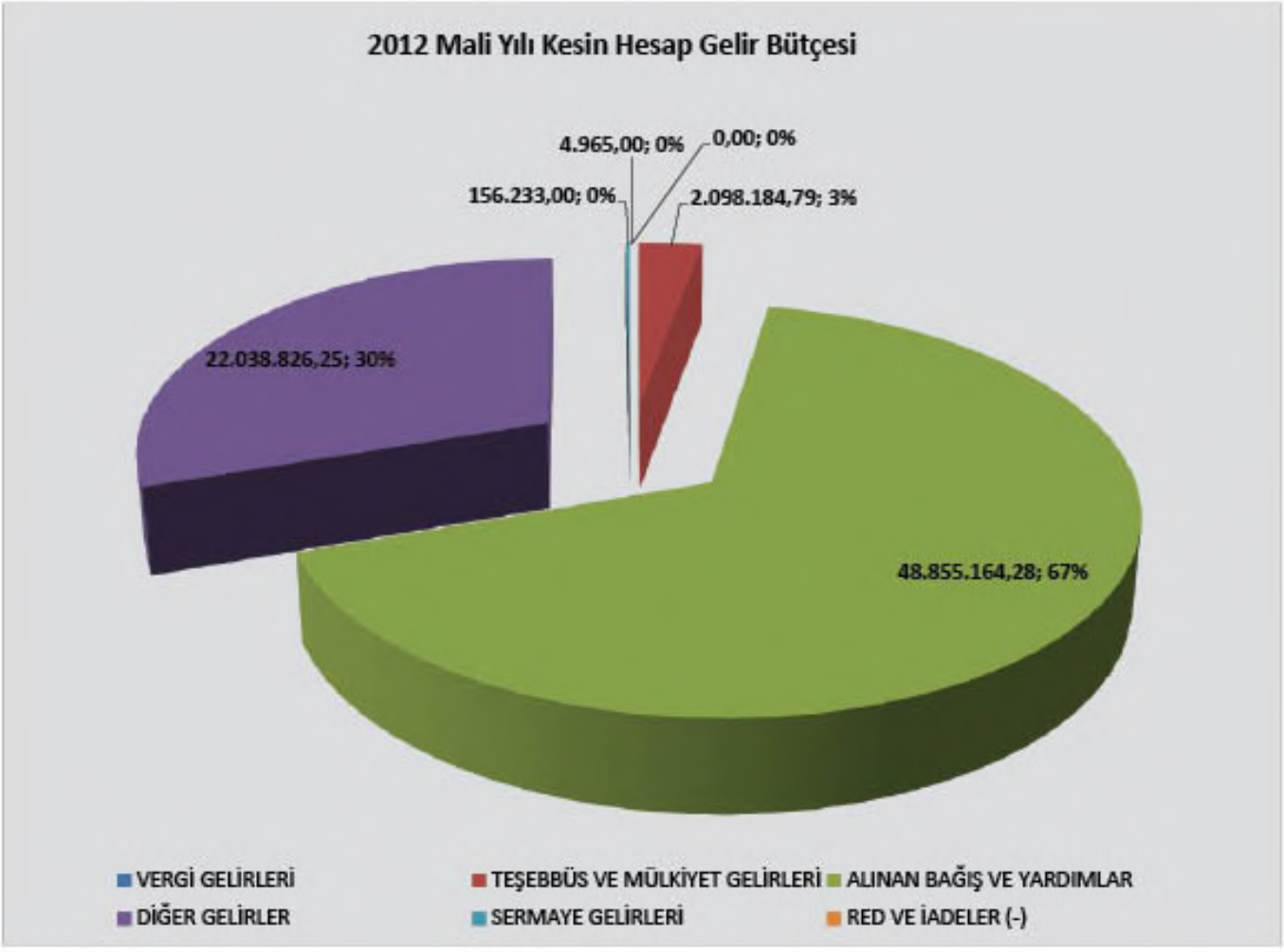
I. Gider Bütçesi

Kodu	Açıklama	Tutar (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	31.228.632,40
02	Savunma Hizmetleri	1.455.589,87
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	462.840,71
04	Ekonomik İşler ve Hizmetleri	19.007.103,57
05	Çevre Koruma Hizmetleri	416.884,67
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.773.025,20
07	Sağlık Hizmetleri	1.521.906,81
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	951.109,16
09	Eğitim Hizmetleri	22.366.920,96
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yard. Hizmetleri	571.882,34
	Toplam	**80.755.895,69**



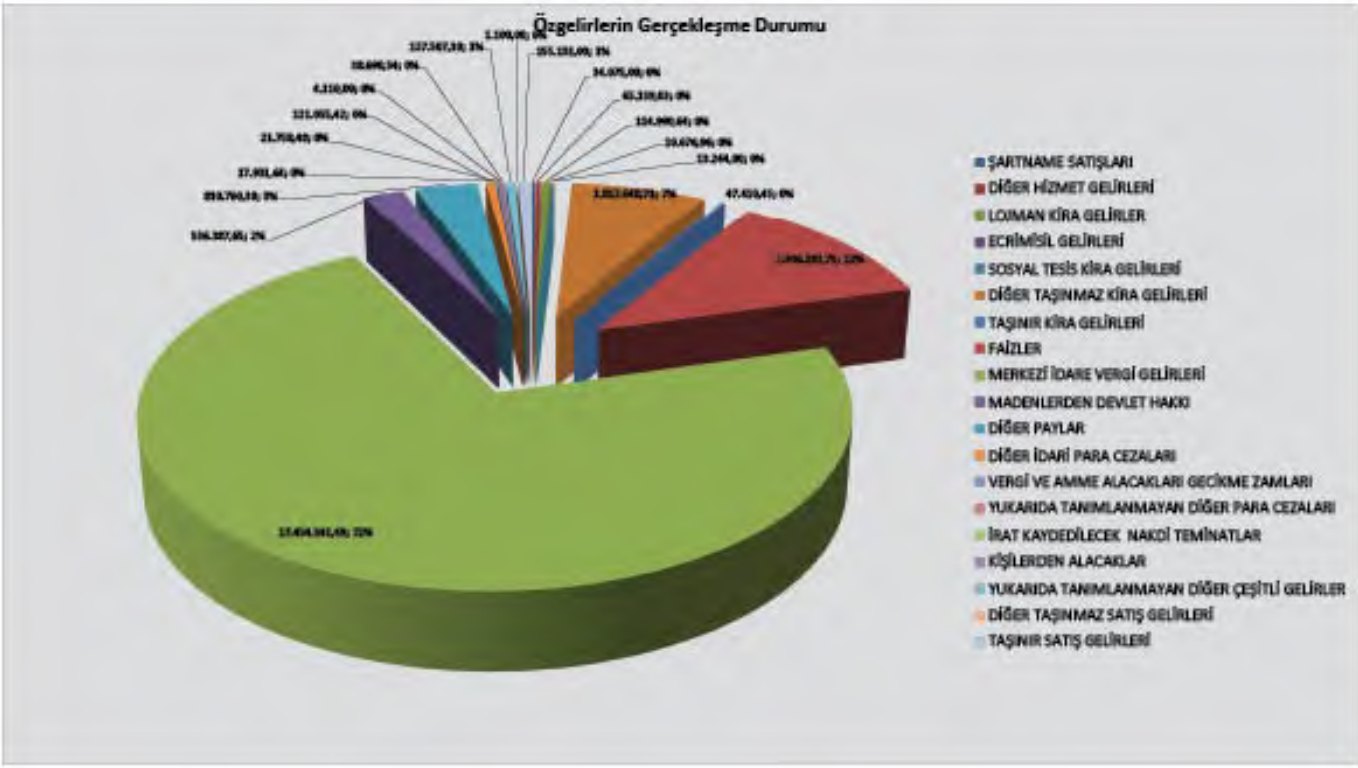
II. Gelir Bütçesi

Kodu	Açıklama	Tutar (TL)
01	Vergi Gelirleri	0,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.098.184,79
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	48.855.164,28
05	Diğer Yardımlar	22.038.826,25
06	Sermaye Gelirleri	156.233,00
09	Red ve İadeler (-)	4.965,00
	Toplam	**73.143.443,32**



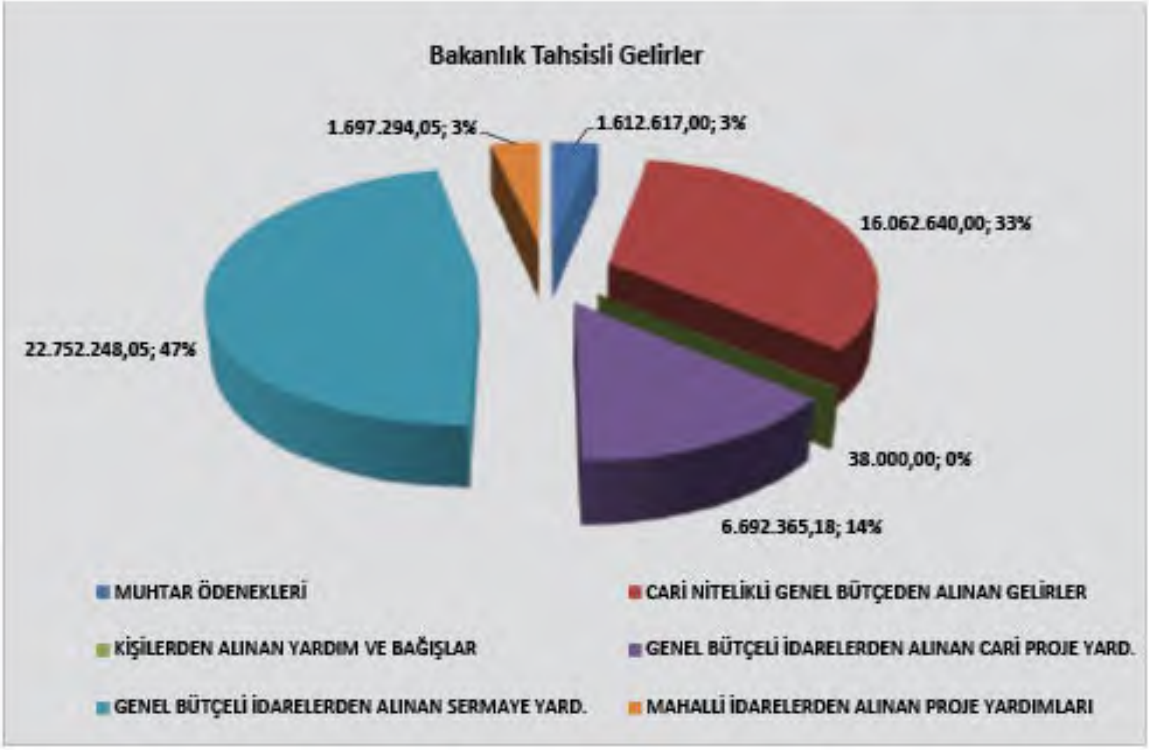
e. 2012 Mali Yılı 12 Aylık Öz Gelirlerinin Gerçekleşme Durumu

Kodu	Açıklama	Tutar (TL)
03.1.1.01	Şartname Satışları	34.075,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	65.139,03
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	114.990,64
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	10.676,96
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	13.244,00
03.6.1.99	Diğre Taşınmaz Kira Gelirleri	1.812.648,71
03.6.2.01	Faizler	47.410,45
05.1.9.03	Merkezi İdare Vergi Gelirleri	2.906.283,75
05.2.2.51	Madenlerden Devlet Hakkı	17.454.341,49
05.2.1.03	Diğer Paylar	536.387,65
05.2.9.99	Diğre İdari Para Cezaları	810.760,38
05.3.2.99	Vergi ve Amme Alacakları Gecikme Zamları	121.055,42
05.3.4.01	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	21.758,48
05.3.9.99	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	17.931,64
05.9.1.01	Kişilerden Alacaklar	4.110,00
05.9.1.06	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Bilgiler	38.690,34
05.9.1.99	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	127.507,10
06.1.5.01	Taşınır Satış Gelirleri	1.100,00
06.2.1.01	Taşıt Satış Gelirleri	155.133,00
	Toplam	**24.293.244,04**



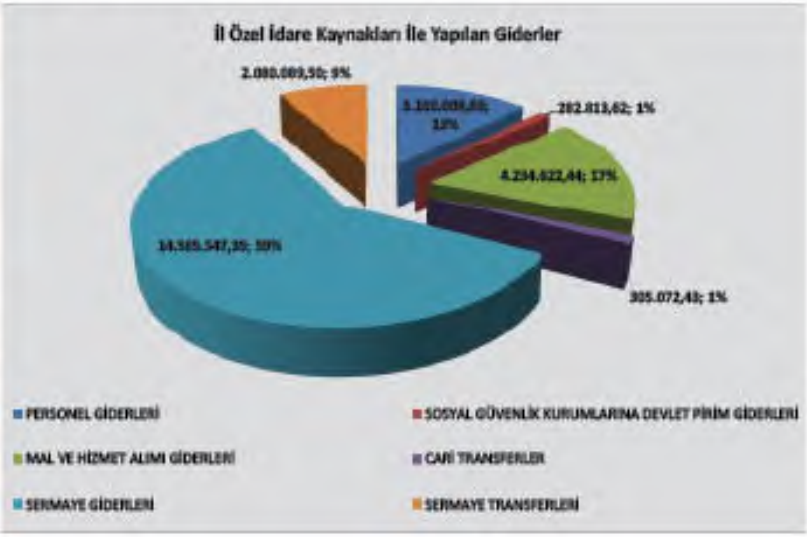
f. 2012 Yılı Bakanlık Tahsisli Gelirler

Kodu	Açıklama	Tutar (TL)
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri	1.612.617,00
04.2.1.99	Cari Nitelikli Genel Bütçeden Alınan Gelirler	16.062.640,00
04.4.1.02	Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	38.000,00
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Cari Proje Yard.	6.692.365,18
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Sermaye Yard.	22.752.248,05
04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.697.294,05
	Toplam	**48.855.164,28**



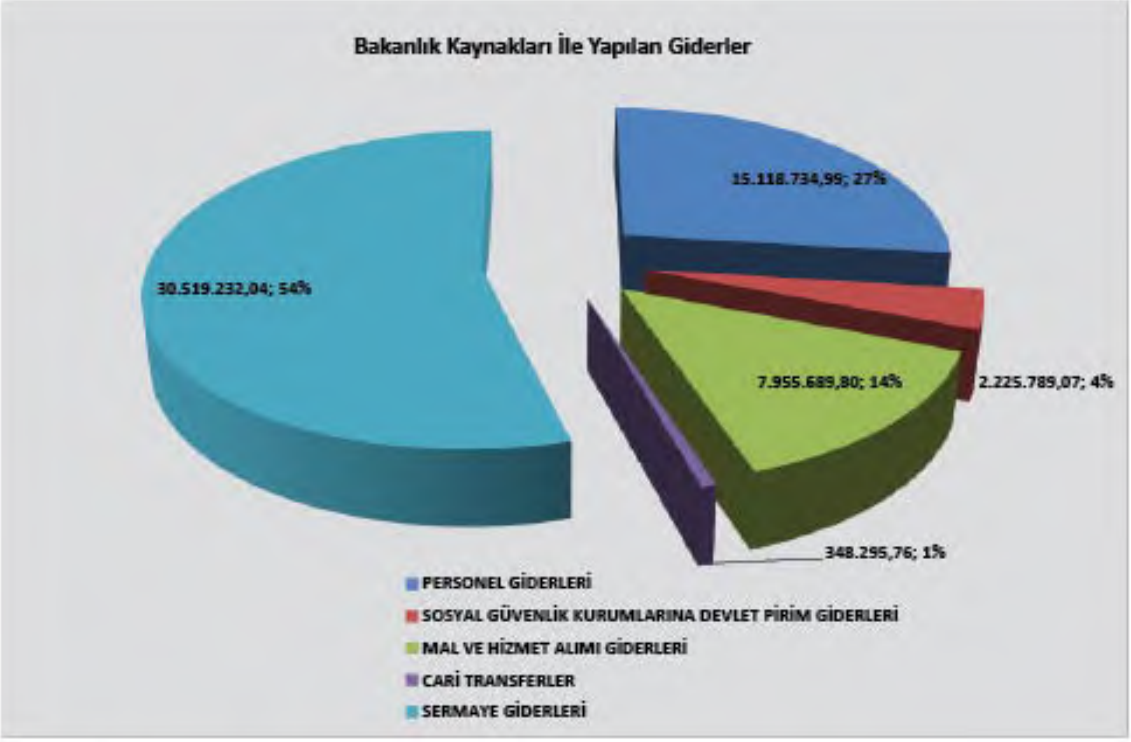
g. 2012 Mali Yılı İl Özel İdare Kaynakları İle Yapılan Giderler

Kodu	Giderin Türü	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	3.100.008,69
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	282.813,62
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.234.622,44
05	Cari Transferler	305.072,43
06	Sermaye Giderleri	14.585.547,35
07	Sermaye Transferleri	2.080.089,50
	Toplam	**24.588.154,03**

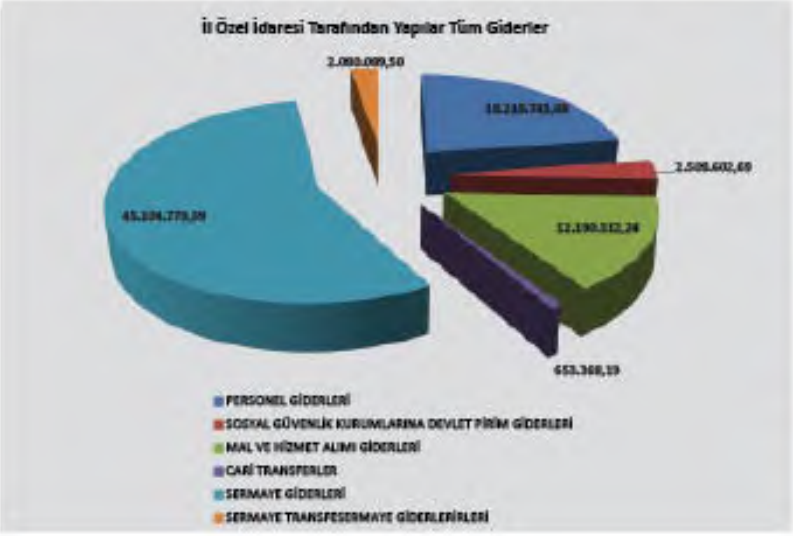


h. 2012 Mali Yılı Bakanlık Kaynakları ile Yapılan Giderler

Kodu	Giderin Türü	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	15.118.734,99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Giderleri	2.225.789,07
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.955.689,80
05	Cari Transferler	348.295,76
06	Sermaye Giderleri	30.519.232,04
	Toplam	**56.167.741,66**



ı. 2011 Mali Yılı Özel İdarece İle Yapılan Tüm Giderler



Kodu	Giderin Türü	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	18.218.743,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Giderleri	2.508.602,69
03	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	12.190.312,24
05	Cari Transferler	653.368,19
06	Sermaye Giderleri	45.104.779,39
07	Sermaye Transferleri	2.080.089,50
	Toplam	**80.755.895,69**

i.İdaremizin Diğer Kurumlara Verdiği Katkılar

I.İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İdaremiz 2012 yılında da eğitim yatırımlarına büyük önem vermiştir. Bu bağlamda okul yapım ve bakım-onarımına katkıda bulunmuştur. İdaremizin katkı sağladığı projeler ve miktarları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Sıra	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Ödenecek Miktar (TL) (KDV Dahil)	Bakanlık Bütçesinden Ödenen (TL)	İl Özel İdare Bütçesinden Ödenen (TL)	Kalan Ödeme (TL)	Açıklama
1	A.Kayabaşı 32 Derslikli İÖO Yapımı	4.478.966	3.294.897	3.887.979	2.443.825	1.252.439	191.715	Eğitim Öğretime Açıldı
2	Karaatlı Kasabası 12 derslikli İ.Ö.O Yapımı	1.337.678	909.900	1.073.682	409.417	664.129	---	Eğitim Öğretime Açıldı
3	Merkez Alparslan ve N.Tahsin İ.Ö.O	126.190	114.000	134.520	---	133.332	---	İş Bitti
4	Kiledere Şehit Bülent Tunçbilek İ.Ö.O Kalorifer ve 4 ek Derslik Yapımı	372.430	339.000	400.020	---	400.020	---	İş Bitti
5	Merkez Atatürk İ.Ö.O Onarımı	325.753	239.532	282.648	---	268.046	---	İş Bitti
	Toplam	**6.641.017**	**4.897.329**	**5.778.849**	**2.853.242**	**2.717.966**	**191.715**	

II. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İdaremizin 2012 yılında da tarımsal desteklemelere önem vermiş; damızlık koç, buğday ve arpa tohumu alımı gibi faaliyetlerle üreticinin yanında olmuştur. Tarımsal Desteklemeler alanında yapılan işler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Sıra	Desteklemenin Nev'i	Birim	Destekleme Tutarı
1	Damızlık Koç Alımı (%75özel idare-%25çiftiçi katkılı)	100 Adet	100.000
2	Buğday Tohumu Alımı (%50Özel İdare-%50Çiftçi katkılı)	155 Ton	89.203
3	Arpa Tohumu Alımı (%50Özel İdare-%50Çiftçi katkılı)	65 Ton	32.467
4	Gıda Kontrol Numune Aracı alımı	1 Adet	64.100
5	Aşı Alımı (Hayvansal üretimi Geliştirme için)	--	58.000
		Toplam	**343.770**

III. Spor İl Müdürlüğü

İdaremiz 2012 yılında spor alanına da katkılarda bulunmuştur. Amatör spor kulüplerine ve yaz kurslarına katılan öğrencilere spor malzemesi alımı yapılmıştır. Bu alımlar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Sıra	Yapılan İşin Adı	Tutarı
1	Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Alımı	20.000
2	Yaz Kurslarına Katılan Öğrencilere Alınan Spor Malzemesi Alımı	15.000
3	Spor tesislerinin Bakım onarım	10.000
	Toplam	**45.000**

IV. İl Emniyet Müdürlüğü

İdaremiz güvenlik hizmetleri için, makine teçhizat alımı ve bina onarımı katkı sağlamıştır. Bu katkılar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Yapılan İşin Adı	Tutarı
Makine Teçhizat Alımı ve Bina Onarımı	40.000
Toplam	**40.000**

V. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü

İdaremiz Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne demirbaş ve bilgisayar programı alımı yaparak katkıda bulunmuştur. Bu alımlar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Yapılan İşin Adı	Tutarı
Demirbaş ve Bilgisayar Programı Alımı	18.500
Toplam	**18.500**

VI. İl Sağlık Müdürlüğü

İdaremiz 2012 yılında sağlık alanına ambulans alımı ve ağız diş sağlığı yapımı olarak katkıda bulunmuştur. Bu katkılar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Sıra	Yapılan İşin Adı	Tutarı
1	2 Adet Ambulans Alımı	255.914
2	Merkez Hüyük 112 Acil Yardım İstasyonu Yapımı	288.349
	Toplam	**544.263**

VII. İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

İdaremiz 2012 yılında Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne de bina bakımı, onarımı ve demirbaş alımı yaparak katkıda bulunmuştur. Bu katkılar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Yapılan İşin Adı	Tutarı
Sosyal Hizmetler Makine Teçhizat alımı ve Demirbaş Alımı	30.000
Toplam	**30.000**

VIII. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

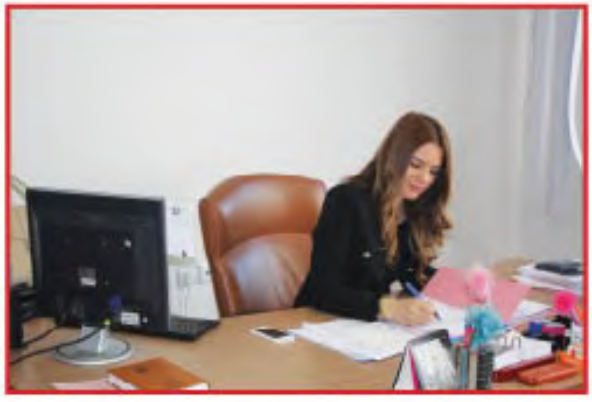
İdaremiz 2012 yılında kültür ve turizm alanında ilimizin tanıtımı için broşür, kitap, afiş, dergi, baskı cilt alımı ve kazı çevrelerinin bakım ve onarımı olarak katkıda bulunmuştur. Bu katkılar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Yapılan İşin Adı	Tutarı
İlimizin Tanıtımı İçin Broşür, Kitap, Afiş, Dergi ve Baskı Cilt Alımı ve Kazı Çevrelerinin Bakım-Onarımı	116.500
Toplam	**116.500**

3- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

a- Hukuk Müşavirliği Personeli ve İcmali

Hukuk Müşavirliği	
Unvanı	**Kişi**
Hukuk Müşaviri	1
Avukat	1
Toplam	**2**



b- Genel Bilgiler

Niğde İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun İl Özel İdaresi Teşkilâtı başlıklı 35.maddesinde geçen "İl özel idaresi teşkilatı; İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur." hükmüne ve 10.06.2007 tarihli ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak oluşturulmuştur. Kurumsal kimliğin tamamlanması anlamında son adım olarak da Niğde İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği Görev Ve Yetki Yönetmeliği de İl Genel Meclisinin 06.02.2008 tarih ve 17 sayılı kararı ile çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.

Hukuk Müşavirliği bünyesinde 1 Hukuk Müşaviri, 1 Avukat toplam 2 kişi görev yapmaktadır.Hukuk müşavirliğimiz 5302 sayılı Kanunun Valinin görev ve yetkileri başlıklı 30. maddesinin c fıkrasında geçen "İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. " hükmüne göre Niğde Valisinin vermiş olduğu vekâletnameye göre kurumumuzu vekil sıfatıyla temsil etmektedir.Hukuk Müşavirliği; Vali ve Genel Sekreter tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş verir. İdarenin leh veya aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip edip neticelendirir ve bunların dosyalarını düzenler, kayıtlarını tutar.

c) Mahkeme ve İcra Dairelerinde Takip Edilen Dava Konuları

Hukuk Mahkemelerinde, Tazminat, alacak, tescil, tespit, muarazanın men'i,itirazın iptali, müdahalenin men'i ve kal, , kamulaştırmasız el atma, kira tespiti,

ecr'i misil, tahliye, muarazanın men'i ve Ceza Mahkemelerinde açılan davalara müdahil sıfatı ile katılma v.s. davaları takip edilmektedir.

İdare Mahkemelerinde, İdaremiz tarafından Kamu Kurumlarının yapmış olduğu işlemlere karşı açılan iptal davaları ile İdaremiz aleyhine açılan iptal ve tam yargı davaları takip edilmektedir.

İcra Müdürlüklerinde İdaremiz aleyhine açılan ilamlı ve ilamsız icra takipleri ile İdaremiz tarafından açılan ilamlı ve ilamsız icra takip dosyaları takip edilmektedir.

Buna göre 2012 yılında derdest olan ve infaz olmuş dava dosyaları şu şekildedir:

DAVA TÜRLERİ	DERDEST	İNFAZ
İcra Dosyası	42	5
İcra Hukuk Mahkemesi	4	--
Ağır Ceza Mahkemesi	2	--
Asliye Ceza Mahkemesi	1	--
Sulh Ceza Mahkemesi	1	2
Asliye Hukuk Mahkemesi	10	5
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	1
İdari Yargı Mahkemesi	17	--
6183 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Takipler	14	2
İş Mahkemesi	--	17
Toplam	**92**	**32**

4- PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

a. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Personeli ve İcmali

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	
Unvanı	**Adedi**
Müdür	1
Memur	11
İşçi	7
Toplam	**19**

b. Mali Bilgiler

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nce 2012 yılı için planlanan işlerin tamamı yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün yaptığı çalışmalarının alt programlara göre dağılımı ve ödenek miktarları aşağıda çıkarılmıştır.

Sıra	Program adı	Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
1	İl Özel İdaresi Programı	668.955	605.137
2	Sondaj Programı	128.047	128.047
3	İçmesuyu Limit Programı	502.235	502.235
4	Kanalizasyon Programı	327.080	327.080
5	Doğrudan Temin	84.303	84.303
6	Kanalizasyon Limit Programı	278.796	278.796
7	Vidanjör Programı	15.890	15.890
	TOPLAM	**2.005.306**	**2.005.306**

c. Faaliyetler

İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2012 yılı içerisinde; içme suyu, içme suyu-sondaj, içme suyu-limit işler, kanalizasyon limit işler,kanalizasyon ihaleli işler, kanalizasyon vidanjör işleri ve doğrudan temin alanında toplam 36 adet iş yapmıştır. Bu işlerin ödenek durumları, fiziki gerçekleşmeleri ve ünite bilgileri aşağıdaki tablolarda ele alınmıştır.

I. Özel İdare Programı Faaliyetleri

Özel İdare Programı faaliyetleri çerçevesinde 9 adet iş planlanmış olup bu işler yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Tamamlanan işlere ilişkin tablo aşağıdadır.

Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcaması (TL)	Yapılan İmalat	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	PVC Boru ve Fitinks Malzeme Alımı	113.431	113.431	İçme Suyu boru alımı	Hizmete sunuldu
2	Merkez	Gösterli	82.402	82.402	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
3	Çamardı	Kocapınar	63.686	51.887	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
4	Altunhisar-Bor	Depo Onarım İnşaatları	12.980	12.980	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
5	Ulukışla	Depo Onarım İnşaatları	18.290	18.290	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
6	Bor	Balcı	94.400	35.713	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
7	Merkez	Ağcaşar	109.126	109.126	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
8	Çamardı	Pınarbaşı-Aktaş	112.100	112.100	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
9	Çamardı	Celaller	62.540	57.409	İçme Suyu	Hizmete sunuldu
		Toplam	**668,955**	**605,137**		

II. Sondaj Programı Faaliyetleri

2012 yılı içerisinde Sondaj Programı dahilinde 3 ünitede 3 kez sondaj çalışması planlanmış ve planlanan tüm sondaj çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan sondajlara ilişkin tablo aşağıdadır.

Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcaması (TL)	Yapılan İmalat	Açıklamalar
1	Ulukışla	Koçak	44.958	44.958	Sondaj	Hizmete sunuldu
2	Ulukışla	Şeyhömerli	31.169	31.169	Sondaj	Yetersiz
3	Merkez	Fesleğen	51.920	51.920	Sondaj	Yetersiz
		Genel Toplam	**128,047**	**128,047**		

III. İçmesuyu Limit Programı Faaliyetleri

Limit Programı faaliyetleri çerçevesinde 2012 yılı içerisinde gruplandırılarak 4 proje tamamlanmıştır. Proje detayları aşağıdaki tablodadır.

Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcaması (TL)	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	Merkez ve İlçe Köyleri	189.413	189.413	Hizmete sunuldu
2	Merkez ve İlçe Köyleri	Merkez ve İlçe Köyleri 2	39.317	39.317	Hizmete sunuldu
3	Merkez ve İlçe Köyleri	Merkez ve İlçe Köyleri 3	36.057	36.057	Hizmete sunuldu
4	Merkez ve İlçe Köyleri	Merkez ve İlçe Köyleri 4	237.448	237.448	Hizmete sunuldu
		Genel Toplam	**502.235**	**502.235**	

IV. Kanalizasyon Programı Faaliyetleri

Kanalizasyon Programı faaliyetleri çerçevesinde 2012 yılı içerisinde 6 proje tamamlanmıştır. Tamamlanan projelere ilişkin tablo aşağıdadır.

Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcaması (TL)	Yapılan İmalat	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	Koruge Boru Alımı	76.700	76.700	Kanalizasyon	Hizmete sunuldu
2	Çamardı	Ören	55.564	55.564	Kanalizasyon	Hizmete sunuldu
3	Çiftlik	Şeyhler	57.416	57.416	Kanalizasyon	Hizmete sunuldu
4	Bor	Havuzlu	80.170	80.170	Kanalizasyon	Hizmete sunuldu
5	Bor	Okçu	36.580	36.580	Kanalizasyon	Hizmete sunuldu
6	Altunhisar	Akçaören	20.650	20.650	Kanalizasyon	Hizmete sunuldu
		Genel Toplam	**327.080**	**327.080**		

V. Doğrudan Temin

2012 yılı içerisinde 6 iş grubunda 16 adet doğrudan temin yapılmıştır. Buna ilişkin tablo aşağıdadır.

Sıra	İlçesi/Köyü	Ödeneği (TL)	Harcaması (TL)	Yapılan İmalat	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	7.556	7.556	Elektrik Malz. ve Motopomp Alımı	Hizmete sunuldu
2	Merkez ve İlçe Köyleri	8.209	8.209	Elektrik Malz. ve Motopomp Alımı-2	Hizmete sunuldu
3	Merkez ve İlçe Köyleri	20.981	20.981	Elektrik Malz. ve Motopomp Alımı-3	Hizmete sunuldu
4	Merkez ve İlçe Köyleri	31.804	31.804	PVC Boru ve Malzeme Alımı	Hizmete sunuldu
5	Merkez ve İlçe Köyleri	3.599	3.599	Elektrik Malz. ve Motopomp Alımı-4	Hizmete sunuldu
6	Merkez ve İlçe Köyleri	12.154	12.154	Koruge Boru Alımı	Hizmete sunuldu
	Toplam	**84.303**	**84.303**		

VI. Kanalizasyon Limit Programı Faaliyetleri

Limit Programı faaliyetleri çerçevesinde 2012 yılı içerisinde gruplandırılarak 4 proje tamamlanmıştır. Projeler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcaması (TL)	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	İlçe Köyleri	38.265	38.265	Hizmete sunuldu
2	Merkez ve İlçe Köyleri	İlçe Köyleri-2	93.997	93.997	Hizmete sunuldu
3	Merkez ve İlçe Köyleri	İlçe Köyleri-3	60.349	60.349	Hizmete sunuldu
4	Merkez ve İlçe Köyleri	İlçe Köyleri-4	86.185	86.185	Hizmete sunuldu
		Toplam	**278.796**	**278.796**	

VII. Vidanjör Programı Faaliyetleri

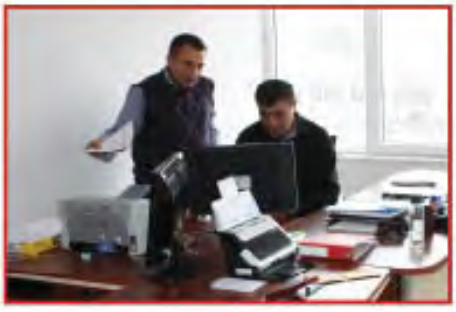
Vidanjör Programı faaliyetleri çerçevesinde 2012 yılı içerisinde 4 adet vidanjör işi (110 Merkez ve ilçe köylerine) hizmeti verilmiştir. Verilen hizmetlere ilişkin tablo aşağıdadır.

Sıra		Ünitesi	Ödeneği	Harcaması	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	Merkez ve İlçe Köyleri	1.890	1.890	Hizmete sunuldu
2	Merkez ve İlçe Köyleri 2	Merkez ve İlçe Köyleri 2	4.500	4.500	Hizmete sunuldu
3	Merkez ve İlçe Köyleri 3	Merkez ve İlçe Köyleri 3	4.100	4.100	Hizmete sunuldu
4	Merkez ve İlçe Köyleri 4	Merkez ve İlçe Köyleri 4	5.400	5.400	Hizmete sunuldu
		Toplam	**15.890**	**15.890**	

5- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Personeli ve İcmali

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Unvanı	**Kişi**
Müdür	1
Memur	8
İşçi	11
Toplam	**20**



b) Toprak ve Su Kaynakları Yatırımları

2012 yılı için Niğde İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nce tarımsal desteklemeler dahil toplam 34 adet iş yatırım programına alınmıştır. 34 adet sulama ve gölet inşaatı işinin ihale bedeli KDV Dahil 11.037.982 TL'dir. Bu işlerden Çamardı Merkez YÜS Sulama Tesisi ve Niğde Merkez Dikilitaş Kasabası Sulama Göleti derivasyon kanalları 2011 yılında sari olarak ihale edilmiş ve devri yapılarak 2012 yılında inşaatı tamamlanmak üzere devrettirilmiş ve 2012 yılında tamamlanmıştır.

2012 yılında ise Gökbez Göleti sari ihale edilmiş olup, 2013 yılına uygun devretmiştir. Çiftlik Şeyhler HİS Göletinin ise temel çalışması esnasında zemin çok bozuk çıkmış ve proje tadilatı yapılarak gölet gövde yerinin aşağı kotlara kaydırılması mecburiyeti doğduğundan iş durdurulmuştur. İşin durdurulması sebebi ile süre uzatımı verilmiş ve iş 2013 yılına devretmiştir. Ulukışla Emirler Gölet Sulama tesisinde ise Emirler ve Kılan arasında problemli olan sahada iki köy anlaştığından burası da gölet sulama sahasına alınmış ve iş artışı meydana gelmiştir. Keşif artışından dolayı iş 2013 yılına devretmiştir. Diğer işler bitirilmiştir.

2012 yılında İl Özel İdaresi öz kaynaklarından 11 adet proje uygulanmış, 2.186.852 TL; Konya Ovası Projesi (KOP) kaynaklarından 17 proje uygulanmış ve 7.453.525 TL ödenek ve 2011 yılından devreden işlere ait 1.727.503 TL ödenek kullandırılarak toplam 11.361.639 TL karşılığında 30 adet gölet ve sulama projesi gerçekleştirilmiştir. Artan 1.403.846 TL ödenek ise 2012 yılı ödeneği tamamlanan ve 2013 yılında devam edecek olan 3 işte kullandırılacaktır.

2012 Yılı çalışma sezonu içerisinde gerçekleştirilen projelerin ödenek kaynaklarına göre listesi aşağıda sunulmuştur.

c) İl Özel İdaresi Özkaynaklarından Yapılan Projeler

Sıra	Projenin Adı	Türü	Harcama (TL)	Açıklamalar
1	Merkez-Kırkpınar	YÜS Sulama Tesisi	169.552	İş Bitti
2	Merkez-Küçükköy	Havuz Onarım Projesi	32.976	İş Bitti
3	Merkez –Uluağaç	YÜS Sulama Tesisi	101.601	İş Bitti
4	Ulukışla-Beyağıl	YÜS Sulama Tesisi	114.046	İş Bitti
5	Çamardı-Kocapınar	YÜS Sulama Tesisi	84.136	İş Bitti
6	Çamardı-Sulucaova	YÜS Sulama Tesisi	31.860	İş Bitti

Sıra	Projenin Adı	Türü	Harcama (TL)	Açıklamalar
7	Çamardı-Pınarbaşı	YÜS Sulama Tesisi	133.179	İş Bitti
8	Çamardı-Çukurbağ	YÜS Sulama Tesisi	529.087	İş Bitti
9	Bor-Gökbez	YÜS Sulama Tesisi	88.499	İş Bitti
10	Bor-Gökbez	Sulama Göleti	1.271.271	İş devam ediyor
11	Ulukışla-Merkez	YÜS İsale Hattı Projesi	146.967	İş Bitti
12	Çamardı-Merkez	YÜS Sulama Tesisis	333.000	İş Bitti
		Toplam	**2.703.177**	

d) KOP Ödeneğinden Yapılan İşler

Sıra	Projenin Adı	Türü	Harcama (TL)	Açıklamalar
1	Bor Kavuklu	Gölet Sulama Tesisi	511.004	İş Bitti
2	Merkez Yaylayolu	Gölet Sulama Tesisi	100.174	İş Bitti
3	Çamardı-Kavlaktepe	Gölet Sulama Tesisi	219.435	İş Bitti
4	Çamardı-Eynelli	Gölet Sulama Tesisi	1.183.781	İş Bitti
5	Ulukışla-Hüsniye	Gölet Sulama Tesisi	1.126.918	İş Bitti
6	Ulukışla-İlhan	Gölet Sulama Tesisi	102.405	İş Bitti
7	Ulukışla-Yeniyıldız	Gölet Sulama Tesisi	44.169	İş Bitti
8	Ulukışla-Maden	YÜS Sulama Tesisi	713.066	İş Bitti
9	Çiftlik Şeyhler	HİS Göleti	613.600	İş devam ediyor
10	Altunhisar Yeşilyurt	YÜS Basınçlı Sistem SulamaTesisi	287.333	İş Bitti
11	Çamardı Bademdere	YÜS Basınçlı Sistem Sulama Tesisi	232.509	İş Bitti
12	Çamardı-Demirkazı	YÜS Basınçlı Sistem Sulama Tesisi	416.728	İş Bitti
13	Çamardı-Kocapınar	Gölet Kapalı Sistem Sulama Tesisi	54.366	İş Bitti
14	Çamardı-Üçkapılı	Gölet Kapalı Sistem Sulama Tesisi	451.186	İş Bitti
15	Ulukışla Alihoca	YÜS Kapalı Sistem Sulama Tesisi	214.819	İş Bitti
16	Ulukışla Emirler	Gölet Sulama Tesisi	1.180.000	İş devam ediyor
17	Merkez-Tepeköy	Göl.Kapalı Sistem Sulama Tesisi	759.992	İş Bitti
18	Merkez Dikilitaş	Gölet Derivasyon Kanalı	446.968	İş Bitti
		Toplam	**8.658.461**	

e) Tarımsal Desteklemeler

Niğde İl Özel İdaresi 2012 yılında da tarımsal desteklemelere önem verilmiş PVC boru alımı ve çiftçilere toprak analizi için laboratuar malzeme alımları gibi çeşitli çalışmalarda bulunmuştur. 2012 yılı içerisinde tarımsal desteklemelere 254.950,81 TL kullanılmıştır. Toprak Analiz Laboratuarında ise 1617 toprak numunesi ve 24 adet sulama suyu numunesi analiz edilerek çiftçilerimize sonuçları verilmiştir.

Sıra	Desteklemenin Niteliği	Desteklemenin Tutarı (TL)
1	Toprak Tahlil Lab.Hizmet Alımı	2.430
2	Bor-Hallaç YÜS PVC Boru alımı	18.880
3	Ulukışla-Aktoprak Gölet havuz bağlantısı boru alımı	233.640
	Toplam	**254.950**

6- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Personeli ve İcmali

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
Unvanı	**Kişi**
Müdür	1
Memur	9
İşçi	4
Toplam	**14**

b) Köylerde İnşaat ve Çevre Düzenleme İşleri

Muhtarlık ve Kaymakamlıkların talebi doğrultusunda köylerimizdeki inşaat işleri 2012 yılında devam etmiş, Aralık 2012 tarihi itibariyle 1.647.863 TL'lik yaklaşık maliyetli 60 adet yapım ve onarım işi 1.257.203 harcama yapılarak tamamlanmıştır.

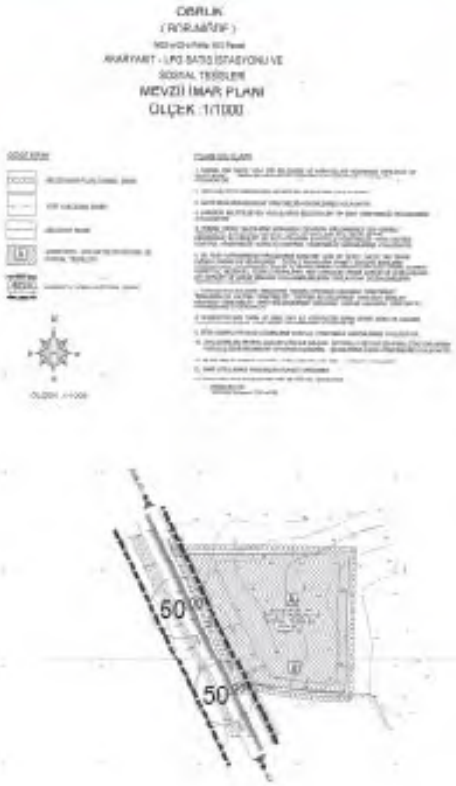
c) Köylerde Talebe Bağlı İmar Hizmetleri

2012 yılı içerisinde;

- 220 adet imar çapı,
- 79 adet İnşaat ruhsatı,
- 16 adet yapı kullanma izni,
- 40 adet ifraz-tevhid-irtifak hakkı düzenlenmiştir.
- Kaçak yapılaşmadan dolayı 16 adet para cezası kesilmiştir. Toplam ceza miktarı 853.595 TL'dir.

d) Köy Yerleşik Alan Tespiti Yapılması

İlimizde tüm köylerinin köy yerleşik alan sınır tespiti bitirilmiştir.



e) Mevzii İmar Planı Yapılması

İl Genel Meclisince onaylanan imar planı sayısı 2012 yılında 8 ve 2013 yılında 1 olmak üzere toplamda 9 adet olup, Şubat 2013 tarihi itibariyle 30 adet imar planı yazışması devam etmektedir. Bu başvurulardan 14 tanesi 442/3367 Sayılı yasa uyarınca köy tüzel kişiliği başvurusudur.

- Merkez 5 köy
- Bor 5 köy
- Çamardı 7 köy
- Çiftlik 1 köy
- Ulukışla 12 köyde yazışmalar devam etmektedir.

f) Coğrafi Bilgi Sistemi

2012 yılında ilimizde bulunan tüm köy ve beldelerin ölçüm çalışmaları tamamlanmıştır. İl haritamızın çizim çalışmaları tamamlanmak üzeredir. Oluşacak dijital harita Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) altlık teşkil edecek ve ilimizin bugüne kadar hazırlanmış en kapsamlı teknik haritası olma özelliğini taşıyacaktır.

CBS programı alındıktan sonra kuruma ait tüm bilgilerin programa girilmesiyle sistem tamamlanmış olacaktır. Bir bakıma köy bilgi sistemi veya İl Özel İdare Bilgi Sistemi kurulmuş olacaktır.

g) Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu Kapsamındaki Faaliyetler (KUDEB)

Niğde İli Merkez Eskisaray Mahallesinde bulunan Ermeni Kilisesi'nin ihale işlemleri bitirilmiş olup Restorasyon çalışmalarına devam edilmektedir.

Niğde Merkez Ermeni Kilisesi civarında Niğde Belediyesince yürütülen kamulaştırma çalışmalarına; Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelik olan: Taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payına dair yönetmelik çerçevesinde destek verilmiştir.

Niğde İli Merkez Sungurbey Mahallesi Cullaz Sokakta bulunan 4 adet tarihi evin restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Bu evlerden 1 adedi Gazeteciler Cemiyeti, 1 adedi Turizm ve Danışma Bürosu,1 adedi de Halı Müzesi olarak tahsis edilmiş, 1 adedi de Mimarlar Odası'na kiraya verilmiştir.

Niğde İli Merkez Sungurbey Mahallesinde bulunan 19 parsel (Göncü Konağı) ve 20 parsellerdeki evlerin projeleri tamamlanmış ve Bölge Koruma Kurulunca onaylanmıştır.

Niğde İli Bor İlçesinde bulunan Ermeni Kilisesi'nin restorasyon projesi tamamlanmak üzeredir.

Niğde İli Altunhisar İlçesi Merkezde bulunan Osman Gözcü Evinin Proje hazırlama çalışmalarına başlanılmıştır.

Niğde İli Demirkazık, Narlıgöl, Çiftehan bölgelerine dair uygulanabilir turizm projesi çalışmaları yapılmaktadır.

h- Mevsimlik Tarım İşçilerinin Hayatlarını İyileştirme Projesi

İl dışından gelen mevsimlik tarım işçilerinin geldikleri dönem içerisinde sosyal ve fiziki hayatlarının iyileştirilmesi amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ortak yürütülen bir projedir. İşin kontrol ve takibi idaremizce yapılmaktadır.

Proje kapsamında 4 Kamp alanı (Konaklı, Edikli, Sazlıca, Gölcük) yapılmıştır. Bu alanlarının elektrik, su, kanalizasyon, kolaylık tesisleri, mutfak ve sosyal tesis binaları ve çadır kaideleri yapılmış ve çöp konteynırları temin edilmiştir. Ayrıca; çadır alımı tamamlanmış ve belediyelere teslim edilmiştir.

Söz konusu tesisler hizmete sunulmak üzere belediyelere protokolle teslim edilmiştir.

2013 yılı içinde; 7 belediyeyi kapsayan proje hazırlanmıştır. Bakanlığın proje çağrısı beklenmektedir.

7- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

a. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personeli ve İcmali

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Unvanı	**Adedi**
Müdür	1
Memur	4
İşçi	16
Toplam	**21**

b) Faaliyet Özeti

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, yol ağı envanterinde yer alan yolların standartlarını daha iyi seviyeye çıkarmak ilkesiyle start verdiği 2012 yılında birinci ve ikinci kat asfalt sathi kaplama, stabilize, onarım, kilitli beton parke kaplama, asfalt bakım (yama), greyderli bakım ve sanat yapısı çalışmalarını başarı ile icra etmiştir.

Bu kapsamda, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün direktifleri doğrultusunda köy yolları ağında bulunan birinci derece ham ve tesviye sınıflı yollar asgari stabilize yol standardına yükseltilmiştir.

KÖYDES Projeleri kapsamında 3.000.000 TL'lik bitümlü malzeme alımı ve İl Özel İdaresi akaryakıt, makine-ekipman ve işçiliği ile keşif bedeli 4.216.326 TL'ye tekabül eden 7,5 km 1. kat asfalt kaplama, 90 km 2. Kat asfalt kaplama, 15 km onarım, 20 km stabilize kaplama, 3.350 m² beton kilitli parke kaplama yol yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yine, Özel İdare ve KHGB imkanları ile 14.017.741,50 TL'lik keşif bedeline karşılık gelen 26 km 1. kat, 78 km 2. kat asfalt kaplama, 1079 km asfalt bakımı, 34 km onarım, 63 km stabilize kaplama, 37 km malzemeli bakım, 1989 km greyderli bakım ve 152.750 m² kilitli beton parke kaplama, dere ıslahı çalışmaları kapsamında da Merkez İlçemiz Pınarcık Köyüne 1397 metre kanal-110 metre köprü yapım işleri 8.315.400 TL'lik ödenek ile tamamlanmıştır.

Ayrıca talepler doğrultusunda protokollü olarak 48 km 1. kat asfalt kaplama, 48 km 2. kat asfalt kaplama, 21 km stabilize kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bununla beraber 2012 yılı içerisinde, İl Özel İdaremiz konkasör şantiyesinde 67.500 m³ A ve B tipi mıcır ve elek altı (filler) malzeme üretimi gerçekleştirilmiş, üretilen malzemeler yukarıda bahse konu yol yapım işlerinde kullanılmıştır.

Sanat yapıları çalışmaları kapsamında da, ihtiyaçlar doğrultusunda köy yollarımızda muhtelif ebatlarda 872 metre beton büz ve 230 metre prefabrik kutu menfez kullanılmıştır.

Yine Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan karla mücadele çalışmaları kapsamında, mağduriyetlerin yaşanmaması adına İl Özel İdaremiz tüm araç ve operatörlerinin seferberliği ile yaklaşık 18.519 km karla mücadele çalışması titizlikle gerçekleştirilmiştir.

c. KÖYDES Projesi

2012 yılında ilimize 3 milyon 56 bin lira ödenek aktarılmış olup, aktarılan tüm ödenek yol ve ulaşım hizmetlerinde değerlendirilmiştir. Toplam 4 milyon 216 bin 326 liralık yaklaşık maliyetli asfalt kaplama, onarım, stabilize kaplama ve parke kaplama işleri yapılmıştır. İşlere ait detaylar aşağıda verilmiştir.

I. 1. Kat Asfalt Kaplama

2012 Yılında KÖYDES Projesi ödeneğinden 757 bin 500 lira keşif bedelli 7,5 km 1. kat asfalt kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	Himmetli (köyiçi)	Merkez	1	1	101.000
2	Ağcaşar (köyiçi)	Merkez	3	3	303.000
	Toplam		**4**	**4**	**404.000**
3	İly. İlt. - Eynelli	Çamardı	1	1	101.000
	Toplam		**1**	**1**	**101.000**
4	Ovalıbağ - Çardak Mahmutlu (b. onarım)	Çiftlik	0,5	0,5	50.500
5	Çınarlı - Azatlı	Çiftlik	2	2	202.000
	Toplam		**2,5**	**2,5**	**252.500**
	Genel Toplam		**7,5**	**7,5**	**757.500**

II. 2. Kat Asfalt Kaplama

2012 Yılında KÖYDES Projesi ödeneğinden 2 milyon 430 bin lira keşif bedelli 90 km 2. kat asfalt kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli(TL)
1	İly. İlt.-Çarıklı	Merkez	3	3	81.000
2	İly. İlt.-Kiçağaç	Merkez	1	1	27.000
3	İly. İlt.-Özyurt	Merkez	4	4	108.000
4	Ky. İlt.-Pınarcık	Merkez	2	2	54.000
5	Himmetli (Köyiçi)	Merkez	1	1	27.000
	Toplam		**11**	**11**	**297.000**
6	İly. İlt.-Kaynarca-Halaç-Kılavuz-Kızılkapı	Bor	18	18	486.000
7	İly. İlt.-Havuzlu-Postallı-Kürkçü	Bor	21	21	567.000
	Toplam		**39**	**39**	**1.053.000**
8	Çamardı-Kavaklıgöl-Celaller	Çamardı	9	9	243.000
9	Pınarbaşı-Demirkazık	Çamardı	5	5	135.000
10	İly. İlt.-Eynelli	Çamardı	7	7	189.000
	Toplam		**21**	**21**	**567.000**
11	İly. İlt.-Hacıbekirli-Çat Mah.	Ulukışla	19	19	513.000
	Toplam		**19**	**19**	**513.000**
		Genel Toplam	**90**	**90**	**2.430.000**

III. Onarım

2012 Yılında KÖYDES Projesi ödeneğinden 570 bin lira keşif bedelli 15 km onarım işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	İly. İlt.-Özyurt	Merkez	4	4	152.000
	Toplam		**4**	**4**	**152.000**
2	Çınarlı-Azatlı	Çiftlik	2	2	76.000
3	Mahmutlu (Köyiçi)	Çiftlik	0,5	0,5	19.000
	Toplam		**2,5**	**2,5**	**95.000**
4	Çifteköy (Köyiçi)	Ulukışla	1	1	38.000
5	Alihoca (Orman)	Ulukışla	4	4	152.000
6	Koçak (Orman)	Ulukışla	1,5	1,5	57.000
7	Gümüş (Orman)	Ulukışla	2	2	76.000
	Toplam		**8,5**	**8,5**	**323.000**
	Genel Toplam		**15**	**15**	**570.000**

IV. Stabilize Kaplama

2012 Yılında KÖYDES Projesi ödeneğinden 400 bin lira keşif bedelli 20 km stabilize kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli(TL)
1	İly. İlt.-Özyurt (B. Onarım)	Merkez	4	4	80.000
2	Himmetli (Köyiçi)	Merkez	1	1	20.000
3	Ağcaşar (Köyiçi)	Merkez	3	3	60.000
	Toplam		**8**	**8**	**160.000**
4	İly. İlt.-Eynelli (B. Onarım)	Merkez	1	1	20.000
	Toplam		**1**	**1**	**20.000**
5	Ovalıbağ-Çardak-Mahmutlu (B. Onarım)	Merkez	0,5	0,5	10.000
6	Çınarlı-Azatlı	Merkez	2	2	40.000
	Toplam		**2,5**	**2,5**	**50.000**
7	Çifteköy (Köyiçi)	Merkez	1	1	20.000
8	Alihoca (Orman)	Merkez	4	4	80.000
9	Koçak (Orman)	Merkez	1,5	1,5	30.000
10	Gümüş (Orman)	Merkez	2	2	40.000
	Toplam		**8,5**	**8,5**	**170.000**
	Genel Toplam		**20**	**20**	**400.000**

IV. Beton Kilitli Parke

2012 Yılında KÖYDES Projesi ödeneğinden 58 bin 826 lira keşif bedelli 3 bin 350 metrekare parke kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	Uluören Köyü Parke Kaplama	Altunhisar	3.350	3.350	58.826
	Toplam		**3.350**	**3.350**	**58.826**

c) Özel İdare Programı

I.Onarım

2012 Yılında İl Özel İdare ödeneğinden 1 milyon 607 bin lira keşif bedelli 34 km onarım işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	İly. İlt.-Aşlama (B. Onarım)	Merkez	2	2	76.000
2	Ballı (Köyiçi)	Merkez	1	1	38.000
3	İly. İlt.-Pınarcık	Merkez	1	1	38.000
4	Taşlıca-Kırkpınar	Merkez	1	1	38.000
	Toplam		**5**	**5**	**190.000**
5	İly. İlt.-Kaynarca-Halaç-Kılavuz-Kızılkapı (B. Onarım)	Bor	4	4	152.000
6	Bayat-TCK	Bor	2	2	76.000
7	Kayı Parselasyon Yolları	Bor	4	4	404.000
8	İly. İlt.-Karamahmutlu-Halaç	Bor	1	1	101.000
	Toplam		**11**	**11**	**733.000**
9	Eynelli-Elmalı	Çamardı	1	1	38.000
10	İly. İlt.-Burç-Bekçili-Yeniköy	Çamardı	1	1	38.000
11	Sulucaova-Dündarlı	Çamardı	1	1	38.000
12	Kavaklıgöl-Celaller-Bor İlçe Hd. (Kılavuz) (B. Onarım)	Çamardı	4	4	152.000
	Toplam		**7**	**7**	**266.000**
13	Çınarlı-Azatlı (B. Onarım)	Çiftlik	1	1	38.000
14	Çınarlı-Hacıabdullah (B. Onarım)	Çiftlik	2	2	76.000
15	Sultanpınarı (Köyiçi)	Çiftlik	1	1	38.000
	Toplam		**4**	**4**	**152.000**
16	İly. İlt.-Handeresi-Ünlükaya (B. Onarım)	Ulukışla	1	1	38.000,00
17	İly. İlt.-İlhan (B. Onarım)	Ulukışla	1	1	38.000,00
18	İly. İlt.-Hacıbekirli Çat Mahallesi (B. Onarım)	Ulukışla	2	2	76.000,00
19	İly. İlt.-Alihoca (B. Onarım)	Ulukışla	1	1	38.000,00
20	Hasangazi (Köyiçi)	Ulukışla	2	2	76.000,00
	Toplam		**7**	**7**	**266.000**
	Genel Toplam		**34**	**34**	**1.607.000**

II.Stabilize Kaplama

2012 Yılında İl Özel İdare ödeneğinden ve protokollü olmak üzere 1 milyon 260 bin lira keşif bedelli 63 km stabilize kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	İly. İlt.-Aşlama	Merkez	2	2	40.000
2	İly. İlt.-Pınarcık	Merkez	1	1	20.000
3	Ballı (Köyiçi)	Merkez	1	1	20.000
4	Güllüce (Köyiçi)	Merkez	4	4	80.000
	Toplam		**8**	**8**	**160.000**
5	İly. İlt.-Kaynarca-Halaç-Kılavuz-Kızılkapı	Bor	4	4	80.000
6	Bayat-TCK	Bor	2	2	40.000
7	İly. İlt.-Karamahmutlu-Halaç	Bor	1	1	20.000
	Toplam		**7**	**7**	**140.000**
8	Sulucaova-Dündarlı	Çamardı	10	10	200.000
9	İly. İlt.-Burç-Bekçili-Yeniköy	Çamardı	1	1	20.000
10	Kavaklıgöl-Celaller-Bor İlçe Hd. (Kılavuz)	Çamardı	4	4	80.000
11	Pınarbaşı Aktaş Mahallesi	Çamardı	1	1	20.000
	Toplam		**16**	**16**	**320.000**
12	Çınarlı-Azatlı	Çiftlik	1	1	20.000
13	Çınarlı-Hacıabdullah	Çiftlik	2	2	40.000
14	Sultanpınarı (Köyiçi)	Çiftlik	1	1	20.000
	Toplam		**4**	**4**	**80.000**
15	İly. İlt.-Handeresi-Ünlükaya	Ulukışla	1	1	20.000
16	İly. İlt.-İlhan	Ulukışla	1	1	20.000
17	İly. İlt.-Hacıbekirli Çat Mahallesi	Ulukışla	2	2	40.000
18	İly. İlt.-Alihoca	Ulukışla	1	1	20.000
19	Hasangazi (Köyiçi)	Ulukışla	2	2	40.000
	Toplam		**7**	**7**	**140.000**
	Özel İdare Stabilize Toplam		**42**	**42**	**840.000**
1	Protokollü Stabilize Kaplama	Belediyeler	21	21	420.000
	Genel Toplam		**63**	**63**	**1.260.000**

III. Asfalt Bakım (Yama)

2012 Yılında İl Özel İdare ödeneğinden 2 milyon 314 bin 455 lira keşif bedelli 1079 km asfalt bakım işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	Merkez Köyleri Yama	Merkez	213	213	456.885
2	Altunhisar Köyleri Yama	Altunhisar	17	17	36.465
3	Bor Köyleri Yama	Bor	265	265	568.425
4	Çamardı Köyleri Yama	Çamardı	165	165	353.925
5	Çiftlik Köyleri Yama	Çiftlik	97	97	208.065
6	Ulukışla Köyleri Yama	Ulukışla	322	322	690.690
		Toplam	**1079**	**1079**	**2.314.455**

IV. Greyderli Bakım

2012 Yılında İl Özel İdare ödeneğinden 666 bin 315 lira keşif bedelli 1989 km greyderli bakım işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	Merkez Köyleri Greyderli Bakım	Merkez	442	442	148.070
2	Altunhisar Köyleri Greyderli Bakım	Altunhisar	40	40	13.400
3	Bor Köyleri Greyderli Bakım	Bor	428	428	143.380
4	Çamardı Köyleri Greyderli Bakım	Çamardı	362	362	121.270
5	Çiftlik Köyleri Greyderli Bakım	Çiftlik	158	158	52.930
6	Ulukışla Köyleri Greyderli Bakım	Ulukışla	559	559	187.265
		Toplam	**1989**	**1989**	**666.315**

IV. Malzemeli Bakım

2012 Yılında İl Özel İdare ödeneğinden 740 bin lira keşif bedelli 37 km greyderli bakım işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (Km)	Uygulama (Km)	Keşif Bedeli (TL)
1	Merkez Köyleri Malzemeli Bakım	Merkez	5	5	100.000
2	Bor Köyleri Malzemeli Bakım	Bor	8	8	160.000
3	Çamardı Köyleri Malzemeli Bakım	Çamardı	3	3	60.000
4	Çiftlik Köyleri Malzemeli Bakım	Çiftlik	8	8	160.000
5	Ulukışla Köyleri Malzemeli Bakım	Ulukışla	13	13	260.000
		Toplam	**37**	**37**	**740.000**

V. Parke Kaplama

2012 Yılında İl Özel İdare ödeneğinden 1 milyon 768 bin lira harcama yapılarak 144.950 metrekare parke kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	İşin Adı	İlçe	Program (m2)	Uygulama (m2)	Harcama (TL)
1	Merkez Köyleri Parke Kaplama	Merkez	44.100	44.100	388.829
2	Altunhisar Köyleri Parke Kaplama	Altunhisar	6.350	6.350	76.205
3	Bor Köyleri Parke Kaplama	Bor	27.750	27.750	216.016
4	Çamardı Köyleri Parke Kaplama	Çamardı	20.350	20.350	158.411
5	Çiftlik Köyleri Parke Kaplama	Çiftlik	19.500	19.500	187.214
6	Ulukışla Köyleri Parke Kaplama	Ulukışla	26.900	26.900	244.818
		Toplam	**144.950**	**144.950**	**1.768.746**

VI. Karla Mücadele

2012 yılında idaremiz karla mücadele ekipleri 18 bin 519 kilometre köy yolu ve bin 411 kilometre belediye yolunda karla mücadele çalışması yaptı. İlçe bazında yapılan çalışmalar aşağıda tablo halinde verilmiştir.

İlçe	Mücadele Yapılan Köy Yolu Uzunluğu (km)				Mücadele Yapılan Belediye Yolu Uzunluğu (km)
	Ocak	Şubat	Mart	Toplam	
Merkez	411	1605	465	2375	493
Ahisar		60	52	112	
Bor	471	1778	1350	3478	
Çamardı	796	1717	1441	3682	
Çiftlik	262	1041	816	2061	590
Ulukışla	815	2149	1865	4672	342
Toplam	**2755**	**8350**	**5989**	**17.094**	**1.425**

8- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli ve İcmali

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Unvanı	**Kişi**
Müdür	1
Memur	11
İşçi	113
Toplam	**125**

b. Yapılan İş Makinesi ve Araç Alımları

2012 yılında 26 adet iş makinesi ve araç alımı yapılmış olup, alınan iş makinesi ve araçlara ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

Sıra	Aracın Cinsi	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
1	Hıtacı ZX400LCH-3 Paletli Eskavatör	1	580.000
2	Ford Transit 350 ED Çift Kabin	3	132.692
3	Mitsubishi Akaryakıt Tankeri	1	79.650
4	Isuzu D-MAX 4x4 Çift Kabin Pickup	3	184.500
5	Mercedes Benz Damperli Kamyon	2	432.470
6	Volvo Greyder	2	858.000
7	Vabil Silindir	1	178.000
8	Yama Silindiri	2	120.000
9	Ford Transit 350 L Van HR 200 PS Ambulans	2	255.913
10	BMC Disribitör (PRO 625)	1	133.840
11	Treyler Roley Tank	1	52.793
12	Ford PT2 Connect (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü)	1	30.912
13	Gıda Numune Taşıma Denetim Aracı (Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü)	1	61.572
14	Ford PT2 Connect (Milli Eğitim Müdürlüğü)	1	37.811
15	Çekilir Tip Karavan	4	103.840
16	Konkasör (Elek, Darbeli Kırıcı, 4 Adet Bunker)		383.500
17	51 HR 072 Plakalı Araca Disribitör Yapımı		41.300
18	51 HR 907 Plakalı Araca Tanker Yapımı		13.806
	TOPLAM	**26**	**3.680.600**

c. Ambarlar ve Ambarlara İlişkin Kayıtlar

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı olarak Demirbaş Ambarı, İnşaat Ambarı, Yedek Parça Ambarı ve Akaryakıt Ambarı olmak üzere dört ambar mevcut olup şube müdürlüklerinin tüm malzeme ihtiyaçları ve muhafazası bu ambarlarda sağlanmaktadır. Aşağıda bu ambarlara ait 2012 yılı envanter değerleri tablo olarak verilmiştir.

I. Akaryakıt Ambarı

2012 Yılı Alınan Akaryakıt		
Mamülün Cinsi	Miktarı	Tutarı (TL)
Akaryakıt (Motorin-Benzin)	1.055.548 Lt	3.681.718
Madeni yağ	9.570 Kg	62.543
	Toplam	**3.744.261**

2012 Yılı Harcanan Akaryakıt ve Yedek Parça Harcama Cetveli		
Mamülün Cinsi	Miktarı	Tutarı (TL)
Akaryakıt (Motorin-Benzin)	1.024.819 Lt	3.543.103
Madeni yağ	13.163 Kg	79.273
Yedek parça ve teçhizat		573.000
Lastik Alımı		142.742
Asfalt Distribütörlerin Bakım Ve Onarımı		76.885
Araç Takip Sistemlerin Güncelleşmesi		27.000
	Toplam	**4.442.004**

2012 Yıl Sonu Devreden Akaryakıt		
Mamülün Cinsi	Miktarı	Tutarı (TL)
Akaryakıt (Motorin-Benzin)	103.623 Lt	387.499
Madeni yağ	5.222 Kg	29.121
	Toplam	**416.620**

II.Yedek Parça Ambarı

Giriş (Kalem Sayısı)	Tutar (TL)	Çıkış (Kalem Sayısı)	Tutar (TL)
170	1.060.134	715	1.020.993

III.İnşaat Ambarı

Giriş (Kalem Sayısı)	Tutar (TL)	Çıkış (Kalem Sayısı)	Tutar (TL)
181	18.055.055	547	17.999.547

IV.Demirbaş Ambarı

Giriş (Kalem Sayısı)	Tutar (TL)	Çıkış (Kalem Sayısı)	Tutar (TL)
92	3.915.282	34	1.803.707

d. Atölyede Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları

12 adet motor revizyonu yapılmıştır.

55 adet ağır şase revizyon yapılmıştır.

242 adet hafif şase revizyonu yapılmıştır.

15 adet kaporta boya yapılmıştır.

276 Adet Küçük Arıza (Elektrik, Boya ,Kaynak, Radyatör ve bakım yapılmıştır.) 2012 yılı içerisinde atölyemizde yapılan Tamir ve Bakım için açılan iş Emri sayısı 600 adettir.

e. İş Makinelerinin Çalışma Randımanları

Çalışma randımanları; iş makinelerinin bir yıl içerisinde toplam çalışma saatlerinin ay bazında hesaplanarak çalışması gereken saat miktarı ile oranlanarak elde edilmiştir.

MAKİNANIN CİNSİ	TOPLAM MAKİNE SAYISI	TOPLAM ÇALIŞMA SAATİ	TÜKETİLEN AKARYAKIT MİKTARI (LİTRE)	ÇALIŞMA RANDIMANI (%)
Dozer	3	3.232	123.762	90
Greyder	12	9.656	153.487	67
Ekskavatör	4	3.998	82.120	100
Lastik Tekerli Yükleyici	4	3.772	83.455	79
Kanal Kazıcı	3	2.582	23.425	86
Silindir	4	1.641	19.140	51
Kamyon	25	63.407	337.692	92
Çekici Treyler	3	141.072	81.933	157
Asfalt Distribütörü	3	31.333	34.675	40
Roley Tank	1	55.999	19.750	204
Akaryakıt Tankeri	1	7.304	2.740	27
Vidanjör	1	27.690	8.162	101

f. Makine Kiralama Gelirleri

2012 yılı içerisinde idaremize ait;

Dozer	: 9	Greyder	: 33	Silindir	: 3
Ekskavatör	: 2	Vidanjör	: 4	Kanal Kazıcı	: 3
Treyler	: 9				

kez olmak üzere İş makineleri toplam 63 defa kiraya verilerek **40.254,52** TL gelir elde edilmiştir.

g.İl Özel İdare Araç Envanteri

Sıra	Aracın Cinsi	Toplam
1	Binek Tipi Otomobil	8
2	Connet	1
3	Ç.Ş.M.Pick Up	15
4	Minibüs	4
5	Otobüs	4
6	Kamyonet(Açık Kasa)	5
7	T.Ş.M. Damperli Kamyon	21
8	Damtıraklı Damperli Kamyon	4
9	Vidanjör	1
10	Lastik Tekerlekli Traktör	2
11	Dozer	3
12	Yapım Greyderi	14
13	Lastik Tekerli Yükleyici	4
14	Lastik Tekerlekli Excavatör	1
15	Paletli Excavatör	3
16	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	3
17	Çekici	3
18	Seyyar Kompresör	1
19	Vibrasyonlu Silindir	4
20	Elle Kum.Yama Silindiri	1
21	Pri+Sekon Konkasör	1
22	Çek.Tip.Bakım Distribütör	2
23	Kam.Yapım Distribütörü	3
24	Try.Mont.Roley Tank	2
25	Kamy.Mont.Rol.Tank	1
26	Akaryakıt Tankeri	1
27	Syy.Kaynak Makinası	1
28	Yat.Yem.Kamp Treyler	9
29	Semi Treyler	3
30	Kasalı Treyler	1
31	Jenaratör	3
32	Su Tankeri	3
33	Vinç	1
	TOPLAM	**144**

h. İl Özel İdare Yemekhane Envanteri

Dönem	Yemek Adedi	Gelir	Gider
2012	27.756	123.552	123.552

NİĞDE

9- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a.Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli ve İcmali

Yazı İşleri Müdürlüğü	
Unvanı	**Kişi**
Müdür	1
Memur	1
Toplam	**2**

b) İl Genel Meclis Çalışmaları

Niğde İl Genel Meclisi 2012 yılı 12 aylık dönemde 11 toplantı yapmış olup, 70 bileşimde toplam 114 adet karar almıştır.

I. İl Genel Meclisi Faaliyetleri

İl Genel Meclisi Faaliyetleri	Yapılan Toplantı Adedi	11
	Toplam Birleşim Adedi	70
	Alınan Karar Adedi	114
	Komisyonlarca Raporlanan Karar Adedi	19

II. Komisyonlarca Raporlanan Kararların Komisyonlara Dağılımı

Komisyonlarca Raporlanan Kararların Komisyonlara Dağılımı	Bütçe ve Plan Komisyonu	6
	İmar Bayındırlık Komisyonu	8
	Bütçe ve Plan Komisyonu -İmar Bayındırlık Komisyonu	3
	Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	2
	Çevre ve Sağlık Komisyonu	--
	İl Sınırları ile Sorumlu Çeşitli İşl. Komisyonu	--

III. İl Genel Meclisinin Aldığı Kararların Dağılımı

Açıklama	Adedi
Denetim Komisyon Seçimi İle İlgili Karar	1
Mütevelli Heyeti Seçimi ile İlgili Karar	6
Kadro İptal ve İhdası İle İlgili Karar	1
Tahsis Kararları	9
Taşınmaz Satışı ile ilgili kararlar	9
Mevzi İmar Planı İle İlgili Karar	11
İmar Planı Tadilatı ile ilgili kararlar	4
Ödenek Aktarma Kararları	1
Faaliyet Raporu ile ilgili karar	1
İhtisas Komisyonları Seçimi İle İlgili Karar	1
Kiralama İle İlgili Kararlar	2
İl Encümen Seçimi Kararı	1
Bağışla ile ilgili kararlar	1
Kurumsal Performans ile ilgili kararlar	2
Kesin Hesap ile ilgili kararlar	2
Bütçe İle İlgili Kararlar	44
Çeşitli konularda alınan diğer kararlar	18

c.İl Encümeni Çalışmaları

Niğde İl Encümeni 2012 yılı 12 aylık dönemde 51toplantı yapmış olup, 325 adet karar almıştır.

I. İl Encümen Faaliyetleri

İl Encümen Faaliyetleri	Yapılan Toplantı Adedi	51
	Alınan Karar Adedi	325
	Sunulan Teklif Adedi	325

II.İl Encümenine Yapılan Tekliflerin Birimlere Göre Dağılımı

İl Encümenine Yapılan Tekliflerin Birimlere Göre Dağılımı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16
	Hukuk Müşavirliği	3
	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	33
	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	11
	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29
	Yazı İşleri Müdürlüğü ve İl Encümeni	52
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	120
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42

III. 2012 Yılında İl Encümenince Alınan Kararların Dağılımı

Açıklama	Adedi
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca alınan kararlar	10
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/a maddesi uyarınca alınan kararlar	4
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi uyarınca alınan kararlar	1
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 29. maddesi uyarınca alınan kararlar	4
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 49. maddesi uyarınca alınan kararlar	11
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 36. maddesi uyarınca alınan kararlar	_
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi uyarınca alınan kararlar	7
3194 Sayılı İmar kanunu uyarınca alınan kararlar	24
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 30. maddesi uyarınca alınan kararlar	2
2559 Sayılı Polis ve Fazife Selahiyet Kanunu uyarınca alınan kararlar	1
Çeşitli konularda alınan diğer kararlar	261

BU MİLLETE HİZMET EDEN,
ONUN EFENDİSİ OLUR.
İL GENEL MECLİSİ

d. İhtisas Komisyonları

I. İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Ali UĞURLU
Başkan

Sami ALTINKAYA
Başkan V.

Sabri BOZDAĞ

İbrahim UZUN

Bilal VURAL

Muhsin KOÇOĞLU

Eşref TEKİN

II. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

Tevfik AVANOĞLU
Başkan

Ünal PINAR
Başkan V.

Kamil DAVARCI

Hüseyin KOÇAKLI

Ahmet BAYKAN

III. Çevre ve Sağlık Komisyonu

Ferhat KAVAKLIOĞLU
Başkan

Yılmaz ÜLKÜ
Başkan V.

Muhsin KOÇOĞLU

Kamil DAVARCI

Hüseyin KOÇAKLI

IV. İl Sınırları İle Sorumlu Çeşitli İşler Komisyonu

Bilal VURAL
Başkan

Ramazan CEYLAN
Başkan V.

Sami ALTINKAYA

Kamil DAVARCI

Tahsin EREN

V. Tarım Komisyonu

Ferhat KAVAKLIOĞLU
Başkan

Yılmaz ÜLKÜ
Başkan V.

Sabri BOZDAĞ

Kamil DAVARCI

İbrahim UZUN

VI. Bütçe ve Plan Komisyonu

Ahmet BAYKAN
Başkan

Ünal PINAR
Başkan V.

Yıldıray UYSAL

Ramazan CEYLAN

Tevfik AVANOĞLU

Birol ÖNDER

Tahsin EREN

e. İl Genel Meclis Üyelerinin Faaliyet İnceleme Fotoğrafları

10- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

a. Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Personeli ve İcmali

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Unvanı	**Kişi**
Müdür	1
Memur	3
Toplam	**4**

b.Ruhsatlandırma Çalışmaları

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında I (a) grubu maden ocağı işletme ruhsat sayısı 17 adettir

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında II. Sınıf GSM grubu maden ocağı ruhsat sayısı 25 adettir.

Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı 52 adettir.

Sıhhı İşyeri Ruhsat sayısı toplam 45 adet

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı 50 adet

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında verilen arama ruhsatı 34 adet, işletme ruhsatı 2 adettir.

167 sayılı Yer Altı Suları Hakkındaki Kanun kapsamında kiraya verilen kaynak sayısı 5 adettir.

c) 2012 yılında Kaçak alımı neticesinde kum çakıl ocaklarına kesilen ceza miktarı

Toplam kesilen ceza : 130.875,00 TL.

d) Jeolojik Etüt

2012 yılında İller Bankası'nın idaremiz adına jeotermal ve doğal mineralli arama ruhsatlı 5 sahada yaptığı inceleme sonucunda;

* Bor İlçe Merkezi

* Bahçeli Kasabası-Bereke

* Kayı-Balcı

* Merkez İlçe Fesleğen, Koyunlu, Fertek

* Ulukışla İlçesi Çiftehan Kasabası 'nda

Toplam 11 bin 500 hektarlık alanda jeotermal kaynak bulmak amacıyla yapılan jeofizik etüt ile 4 bin noktada CO2 ölçümü yapılmıştır.

e) Su Dağıtım Projesi

Çiftehan Kaplıca sahasında idaremiz adına işletme ruhsatlı 24 hektarlık sahadaki 18 lt/sn ve 12 lt/sn debili jeotermal kuyulardan burada bulunan tesislere su vermek amacıyla 1.860 metre su dağıtım projesi hazırlanmıştır. Proje 355.000 TL' ye ihale edilmiş olup, yapımı devam etmektedir.

Sıra	Ada	Parsel	Parsel Alanı (m2)	Verilecek Su Miktarı	Dağıtım Projesindeki Yeri	Bilgi Notu
1	166	8	7.848,38	3	A	Çiftehan Termal Turizm
2	165	1	6.935,00	3	B	Belediye Arsası
3	161	1	4.200,34	3	C	Çiftehan Termal Turizm
4	166	7	2.467,96	6	D	İl Özel İdaresi
5	153	4	53.106,87	7	E	Sis Maden
6	153	5	2.518,60	3	F	İl Özel İdaresi (Misafirhane)
7	166	5	910,96	1,5	G	Vali Konağı
8	166	3	6.628,56	3,5	H	Çelilhan Otel
		Toplam	**84.616,67**	**30**		

11- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

a. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli ve İcmali

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Unvanı	**Kişi**
Müdür	1
Memur	1
İşçi	1
Toplam	**3**

b-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kuruluşu ve Yaptığı Çalışmalar

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Valilik Makamı'nın 23/05/2011 tarih ve 2499 sayılı oluru ile teşekkül etmiştir.

Müdürlüğümüzde 2 Tekniker (1 Müdür V.), 1 Gelir Görevlisi olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz; mülkiyeti İdaremize ait olan gayrimenkullerin tapularının alınması, İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler, Mülkiyeti İdaremize ait olan taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri ve kira tahsilat işlemlerinin takip edilmesi, Mülkiyeti İdaremize ait lojmanların personele tahsisi işlemleri, Mülkiyeti İdaremize ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri, Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri, Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler, İdaremiz mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemler, İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesi, İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması, İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması, Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması, İdaremiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ve 3. şahıslar arasında yapılan protokollü işlerin tahsilat takip iş ve işlemlerini yapmak ve İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi iş ve işlemlerini takip etmek, hizmetlerini yapmakla sorumludur.

c- Faaliyetler

Müdürlüğümüz kurulduğu günden itibaren İdaremize ait gayrimenkullerinin tapu kayıtlarını almış ve envanterlerini çıkarmıştır.

Aralık 2012 itibari ile İdaremiz adına tapuda kayıtlı: Merkez'de 244, Altunhisar İlçesi'nde 29, Bor İlçesinde 61, Çamardı İlçesi'nde 38, Çiftlik İlçesi'nde 11 ve Ulukışla İlçesi'nde 115 olmak üzere toplam 498 adet taşınmazımız bulunmaktadır.

2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 2 adet tarla vasıflı taşınmaz 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerince kamulaştırılmıştır.

Müdürlüğümüzce İdaremize ait taşınmazların tespit işlemleri yürütülmekte olup, bu tespitler neticesinde 26 adet taşınmazımızın fuzuli şagiller tarafından işgal edildiği tespit edilmiş ve 2886 sayılı kanunun 75. Maddesi gereğince fuzuli şagillere toplamda 74.463,50-TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiş, ecrimisil tahsilat işlemleri devam etmektedir.

İdaremize ait olan 1 adet Vali Konağı ve 55 adet memur lojmanları bulunmaktadır. Lojmanlardan 45 adeti kirada, 10 adet lojman güvenlik nedeni ile tahliye edilmiştir. Lojman kira tahsilatları Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

2012 yılında 57 adet taşınmazımız kiraya verilmiştir. Kiraya verilen bu taşınmazlardan dolayı 1.765.468,00-TL kira tahakkuku yapılmış ve tahsilat işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüz, İdaremize ait taşınmazlarla ilgili her türlü iş ve işlemler ile amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

11- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

a. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli ve İcmali

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Unvanı	**Kişi**
Müdür	1
Memur	2
İşçi	1
Toplam	**4**

b) Kuruluş ve Görevler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İl Genel Meclisinin 07/07/2011 tarihli ve 58 sayılı kararı ile 5302 sayılı kanunun 35 inci maddesine istinaden teşekkül etmiştir.

Müdürlüğümüzde 1 Tekniker (Müdür V.), 1 Mühendis, 1 Memur ve 1 İşci olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz İl Özel İdaresi Dergisinin hazırlanması, stratejik plan hazırlanması, e-İçişleri projesinin uygulanması, bilgi teknolojileri işlemleri, web sayfasının hazırlanıp güncellenmesi ve AB projeleri, Kalkınma Ajansı projeleri, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES), Konya Ovası Projesi (KOP), Mevsimlik Tarım İşçilerinin Hayatlarını İyileştirme Projesi (METİP) vb. uygulanan projelerin sekreterya hizmetlerini yapmakla sorumludur.

2012 yılında Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

c) Basın Yayın Çalışmaları

Reklam, tanıtım, basın yayın işlerinin yürütülmesi kapsamında Niğde İl Özel İdaresi 4 ayda bir yayınlanan İl Özel İdare Dergisini hazırlayıp basımı yapılarak 80 İl Valiliği, İl Özel İdaresine, Bakanlıklara, diğer dış paydaş Kamu Kurumlarına ve İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca İdaremiz çalışalarına kamaoyuna duyurmak amacı ile basın bültenleri hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz sekreteryasında basın toplantıları düzenlemiştir.

d) e-içişleri

İdaremiz resmi yazışma iş ve işlemlerini E-içişleri projesiyle birlikte elektronik ortamda yapmaktadır. Bu kapsamda 104 personelin aktif kullanımı sağlanmakta ve gerekli eğitimleri verilmektedir. Ayrıca 2012 yılında 12 adet personelimize elektronik imza kartı temini yapılmıştır. 2012 Kasım ayı itibari ile taşınır mal modülü kullanıma açılmış ve aktif olarak kullanılmaktadır.

e) Bakım Onarım

Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında idaremiz resmi web sitesinin güncelleme ve tasarımı, idaremiz envanterine kayıtlı 110 adet masaüstü bilgisayar, 14 adet Laptop, 57 yazıcı, 13 adet tarayıcının bakım onarımları yapılarak işletilmesi sağlanmaktadır.

f) Ar-Ge Proje Çalışmaları

Proje hazırlama çalışmaları kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansının 2012 yılı Teknik Destek Programı kapsamında hazırlanan Coğrafi Bilgi Sitemleri (CBS) Eğitimi verilmesi Projesi kapsamında 6 personele 5 gün süreli eğitim verilmiştir.

Ayrıca Ahiler Kalkınma Ajansı 2012 yılı Kasım-Aralık Dönemi Teknik Destek Programı kapsamında; ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Projesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi Projelerimiz kabul olup sözleşme aşamasındadır.

Yine Ahiler KalkınmaAjansı Mali Destek Programı çağrısına 4 proje teklifi yapılmıştır.

g) 2012 Yılı KÖYDES Projesi

2012/3 sayılı Yüksek Planlama kararı doğrultusunda ilimizde müdürlüğümüz sekreteryasında iki toplantı gerçekleştirilmiştir.

İlk toplantıda ilimize ayrılan 3 milyon 56 bin liranın il bazlı dağılımı yapılmış, ikinci toplantıda da KÖYDES Projesinin tamamlandığı kamuoyuna duyurulmuştur.

h) KOP Eylem Planı

KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nın 30/04/2012 günlü yazılarıyla "KOP Eylem Planı" çalışmaları başlamış, çalışmanın sekreterya hizmeti müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Valilik Makamının 08/05/2012 günlü olurlarıyla dört sektörde çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu sektörler;

- Tarım, orman ve kırsal kalkınma
- Sanayi, enerji, çevre, alt yapı, Ar-Ge
- Ticaret, turizm, ulaştırma, haberleşme
- Sosyal sektörler

KOP Bölge Kalkınma İdaresi uzmanları tarafından 18/05/2012 tarihinde Sanayi ve Ticaret Odası Toplantı Salonu'nda tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst düzey yöneticileri ve sivil toplum kuruluşlarının katımlarıyla geniş çaplı bir açılış-tanıtım toplantı yapılmıştır.

Çalışma grupları sektörel bazda il genel meclis toplantı salonunda her sektörde iki adet olmak üzere aşağıdaki takvime göre toplam 8 adet çalıştay gerçekleştirmiştir.

Tarım, orman ve kırsal kalkınma	22/05/2012-04/06/2012
Sanayi, enerji, çevre, alt yapı, Ar-Ge	23/05/2012-05/06/2012
Ticaret, turizm, ulaştırma, haberleşme	24/05/2012-07/06/2012
Sosyal sektörler	25/05/2012-08/06/2012

28/05/2012-01/06/2012 Haziran tarihleri arasında il özel idare personelleri tüm kurumları ziyaret ederek ilgililerine KOP Eylem Planı hakkında bilgi vermişlerdir.

Niğde Üniversitesi Derbent Toplantı Salonu'nda 11/06/2012 tarihinde KOP uzmanlarının katılımıyla çalıştaylar sonucu gündeme gelen sorular yanıtlanmıştır.

İl özel idare toplantı salonunda 11/06/2012-20/ 06/ 2012 tarihleri arasında; kamu kurum ve sivil toplum kanadından gelen fikirler masaya yatırılmış, taslak eylem planı yazılmıştır.

Yazımı tamamlanan taslak eylem planı üzerinde İl Özel İdare ev sahipliğinde 15/06/2012 ve 19/06/2012 Haziran tarihlerinde iki toplantı gerçekleştirilmiş, akademisyen ve konusunda uzman kişilerce eylem planını yorumlanmış ve son tashihler yapılmıştır.

Taslak eylem planı son olarak Valilik Makamına sunulmuş ve 21/06/2012 gün 3175 sayılı yazı ile KOP BKİB'ye gönderilmiştir.

2012 Yılı
FAALİYET RAPORU

E

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

Niğde İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

• Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması ve bu nedenle köklü bir kurumsallaşmış yapıya sahip bulunması

• Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.

• İl bünyesinde merkezi hükümet fonksiyonlarının önemli bir bölümünün tek bir çatı altında toplanması.

• Valilik aracılığıyla birçok önemli ve acil konuya doğrudan müdahale imkânının bulunması.

• Kurumun daha bağımsız olarak karar alıp uygulayabilmesi.

• Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışılıyor olması.

• İl Genel Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması

• Bütçesinin güçlü olması nedeniyle tüm ihtiyaçların zamanında karşılanması.

• Ödemelerin zamanında yapılması.

• Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlenmesi ve uygulamaya sokulması

ZAYIFLIKLAR

Niğde İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

• İdare faaliyetlerinin kamuoyuna yeterince duyurulamaması
• İdarenin hizmet verdiği il müdürlükleriyle olan ilişkilerin henüz organik hale döndürülmemiş olması.

• İdarenin sorumlu olduğu alanların diğer yerel yönetimlerin sorumluluk alanları ile çakışması

• Personelin özlük haklarının düşük olması

• Özel İdarelerin gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında artırılmaması.

• Norm kadrolar ile idaremize verilen personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısından farklı olması nedeniyle toplam kadronun verimli kullanılamaması.

• Personelin eğitim ihtiyacı.

• İdare içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbirine kaynaştıracak yeterli sosyal tesisler ile idaremiz çalışanlarına kreş imkanı sağlanamaması.

2012 Yılı
FAALİYET RAPORU

F

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ ve

Hizmetlerimizin etkili sürdürülebilir ve geleceğe dönük tahmin edilebilme kabiliyeti içinde olmalıdır.

İdare tarafından kurum içi ve dışı analizler tamamlanmalıdır.

İl özel idaresinin gelirlerini artırıcı tedbirler alınmalıdır.

Hizmet içi eğitimler organize edilmelidir.

Stratejik plana, performansa ve yatırım programına uygun bütçe hazırlanmalıdır.

Öngörülen hedeflerine mümkün olduğunca ulaşılması sağlanmalıdır.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilmelidir.

İlçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi sağlanmalıdır.

Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulmalıdır.

Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilip ve uygulanmalıdır.

TEDBİRLER

İl Özel İdaremizin yönetici ve çalışanları ile karar organı olan il genel meclis üyelerinin mahalli idarelerdeki uygulamalarda meydana gelen değişimi ve bunların olası etkilerinin analizini iyi yapmaları faaliyet alanı ile ilgili üniversite, kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin artırılması yararlı olacaktır.

Araçların yaşlı olması hizmetin devamlılığını aksatmakla birlikte yedek parça ve arıça ve tamirat gibi maliyetlere önemli oranda artırmaktadır. Bütçe imkanları ölçüsünde makine arkı yenilenmelidir.

2012 Yılı
FAALİYET RAPORU

G
EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Âlim BARUT

Vali

Üst Yönetici

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Ali NEBOL

Genel Sekreter

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Zeliha Özdemir YÜCEL	**Hüseyin YİĞİT**	**Hüseyin UÇAR**
Gerçekleştirme Yetkilisi	**Muhasebe Yetkilisi**	**Mali Hizmetler Müdürü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-26/02/2013)

Mehmet IŞILAR
Tarımsal Hizmetler
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-26/02/2013)

Şahide DAL

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Betül ER
Plan Proje Yatırım ve İnşaat
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Gülay ÖKSÜZOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-26/02/2013)

Abdullah KARKI

Genel Sekreter Yrd.

Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Nuluşi GÜYOL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-26/02/2013)

Hakan [illegible]

Genel Sekreter Yrd.

Emlak ve İstimlak

Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Selahattin BAYRACI
Ruhsat ve Denetim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-26/02/2013)

Işıl ÇAKICI

Yol ve Ulaşım Hizmetleri

Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde 26/02/2013)

Naim BOSTANCI

Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

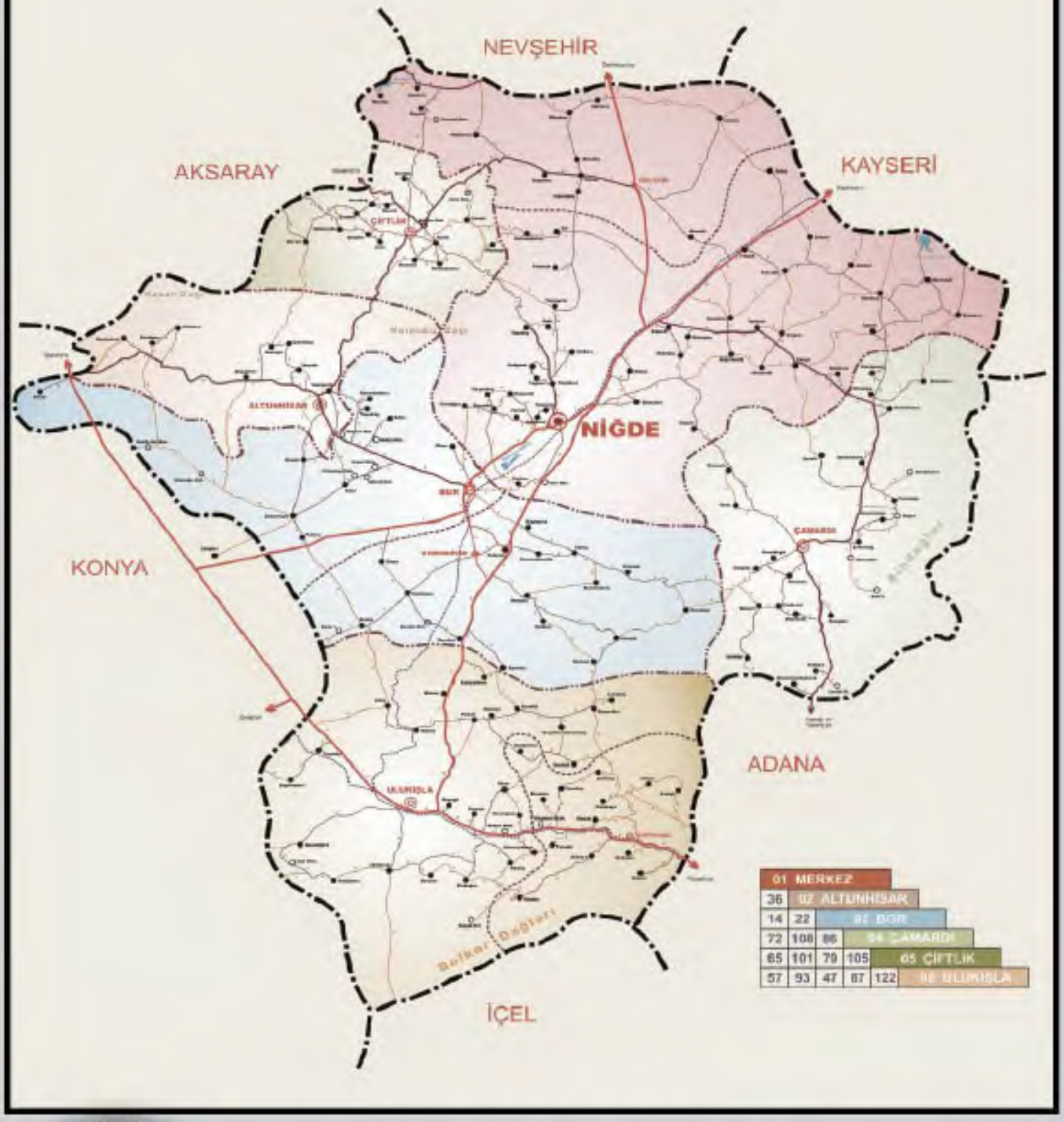
(Niğde 26/02/2013)

Meliha KOÇ

Yazı İşleri

Müdürü

NİĞDE İL HARİTASI



NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ

Tel: 0.388 232 33 60

www.noi.gov.tr